

## شرایط اختصاصی اسناد مناقصه

واگذاری و اداره امور مجتمع انباری نعیم آباد واقع در استان یزد بشرح لیست پیوست

### الف- شرح خدمات و وظایف پیمانکار :

ماده (۱) ذخیره سازی و نگهداری محمولات علوفه ای (جو، ذرت، کنجاله سویا و ...) نظافت عمومی و ...

در این بخش پیمانکار موظف به ذخیره سازی و نگهداری کلیه محمولات وارده به انبار براساس دستورالعملهای صادره از ناحیه کارفرما بوده و در طول مدت نگهداری می بایست به طور مستمر نسبت به بازدید محمولات موجود در انبار اقدام نموده و به محض مشاهده هرگونه نشانه ای از آلودگی یا فساد محمولات مراتب را کتباً و در اسرع وقت به کارفرما اعلام نماید و چنانچه به تشخیص کارفرما (نماینده کارفرما) محمولات نیاز به جداسازی و یا جابجائی و هوادهی و یا قرص گذاری و ضدعفونی داشته باشد پس از ابلاغ کتبی وی پیمانکار موظف به انجام آن خواهد بود .

همچنین کلیه عملیات نظافت انبار و محوطه آن و نیز سرویس، نگهداری و تعمیرات جزئی تاسیسات انبار (سیم کشی، هواکش و...)، تجهیزات و ابنیه مربوط به انبار به عهده پیمانکار خواهد بود.

در این بخش حداقل نه هزار (۹.۰۰۰) تن از ظرفیت انبار به عنوان کف قرارداد منظور گردیده و هزینه آن بر اساس کف قرارداد به صورت ماهیانه در هر ماه به پیمانکار پرداخت خواهد شد و چنانچه حجم محمولات کارفرما اضافه بر مقدار کف قرارداد گردد هزینه آن بر اساس تن در روز به پیمانکار پرداخت می شود.

تبصره (۱) : جهت اجرای تعهدات مندرج در ماده یک قرارداد مدیریت و اداره امور انبار، پیمانکار مکلف به بکارگیری تعداد سه ( ۳ ) نفر نیروی مجرب و کارآمد (به تشخیص کارفرما) در ارتباط با نوع کار مربوطه می باشد.

تبصره (۲) : در صورت عدم کارکرد هر یک از پرسنل به هر دلیل (مرخصی، غیبت، اخراج یا پایان کار، و...) پیمانکار بلافاصله موظف است ضمن جایگزین کردن فرد غایب مراتب را کتباً به نماینده اعلام نماید. و در صورت عدم جایگزین نمودن فرد غایب، بابت هر روز مبلغ ۶۰۰.۰۰۰ ریال و به ازای هر ساعت تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج مبلغ ۱۵۰.۰۰۰ ریال بعنوان جریمه از اولین صورت حساب پیمانکار کسر خواهد شد در صورت تکرار، میزان جریمه های مذکور تا سه برابر افزایش و در وضعیت ادامه کار پیمانکار تجدید نظر خواهد شد.

تبصره (۳) : در طول عملیات موضوع این ماده انجام عملیات قرص گذاری و یا هوادهی و جابجایی محمولات هر چهار ماه یکبار به عهده پیمانکار میباشد و چنانچه با درخواست کارفرما نیاز به انجام مازاد این عملیات یا هرگونه عملیات دیگری باشد هزینه مربوطه با توافق طرفین محاسبه و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد .

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



## ماده ۲) تخلیه و بارگیری محمولات

در این بخش پیمانکار موظف به تخلیه کلیه محمولات وارده به انبار و دیو و یا صفافی و چیدن براساس دستور العملهای صادره از ناحیه کارفرما بوده و پس از صدور حواله و یا اعلام کتبی برای ارسال به سایر استانها از طرف کارفرما، پیمانکاری بایست صحت صدور آن و هویت دارنده حواله به صورت تلفنی و یا هر طریق دیگر احراز و سپس نسبت به بارگیری و تحویل محمولات اقدام نماید.

در این بخش هزینه عملیات تخلیه، دیو و یا بارگیری براساس تن به پیمانکار پرداخت خواهد شد و تامین کلیه ماشین آلات استاندارد و مورد تایید کارفرما به عهده پیمانکار می باشد.

**تبصره ۱):** پیمانکار موظف است به جابجایی (بارگیری، حمل، تخلیه، دیو) محمولات موجود و توزین آن در پایان قرارداد به منظور تحویل به پیمانکاربرنده مناقصه بعدی می باشد. کلیه هزینه مربوطه بر اساس تن پرداخت خواهد شد. بدیهی است انجام عملیات مزبور در صورت برنده شدن پیمانکار قبلی منوط به درخواست کارفرما به منظور انبارگردانی خواهد بود.

## ماده ۳) تحویل و توزیع محمولات

در این بخش وظایف پیمانکار به شرح ذیل می باشد.

۱-۳) دریافت محمولات و صدور قبض ورود برای کلیه بارکشیهایی که محمولات را به انبار وارد می نمایند.  
۲-۳) تحویل محموله به مشتریان بر اساس حواله صادره توسط کارفرما و یا ارسال به سایر استانها بر اساس خواسته کارفرما و صدور قبض صادره جهت کلیه بارکشهایی که اقدام به بارگیری محمولات می نمایند.  
لازم به یادآوری است که ارسال محمولات به سایر استانها با صدور بارنامه رسمی به نام کارفرما و بر اساس دستورالعمل های صادره از ناحیه کارفرما باید انجام شود.

**تبصره ۱):** چنانچه محموله وارد انبار گردد، طبق ماده سه قرارداد قیمت آن محاسبه و چنانچه بصورت روبری تحویل مشتریان شود، فقط اجرت عملیات اداری برای هر تن محاسبه و به پیمانکار پرداخت خواهد شد.

**تبصره ۲):** پیمانکار موظف به ثبت روزانه دفاتر انبار (دستی و ماشینی) و کلیه بارنامه ها و اسناد و مدارک مربوطه بنام کارفرما بوده و آمار عملیات این بخش را باید بصورت روزانه به کارفرما گزارش نماید.

**تبصره ۳):** پیمانکار موظف به رعایت اصل تقدم و تاخر ورود کالا به انبار در توزیع محمولات می باشد تا فساد از این نظر ایجاد نگردد (fifo).

**تبصره ۴):** پیمانکار مدیریت امور انبار مکلف است صرفاً کامیونهایی را بارگیری نماید که از طرف پایانههای راه و ترابری معرفی شده باشند و در صورت عدم ارائه معرفی نامه رسمی (بارنامه) توسط راننده کامیون به هیچ وجه درخواست ایشان مبنی بر بارگیری مورد قبول واقع نگردد.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



### صفحه ۳ از ۱۳

ضمناً در صورت عدم اجرای دقیق موضوع از سوی پیمانکار، جریمه هایی به شرح ذیل توسط کارفرما لحاظ خواهد شد. در هر صورت مسئولیت صحت تحویل بار به صاحب حواله صادره بر عهده پیمانکار انبار می باشد.  
**\*میزان جریمه :**

**مرحله اول:** به ازاء بارگیری هر کامیون فاقد بارنامه رسمی ۶۰٪ بیشتر از مبلغ بارنامه که می بایست توسط پایانه راه و ترابری صادر می شد (اصل مبلغ بارنامه + ۶۰٪) از اولین صورتحساب پیمانکار کسر و ناظر انبار موظف به صدور و تسلیم اخطار کتبی به ایشان اقدام و رونوشتی از آن اخطار به مدیر مربوطه ارائه می نماید.  
**مرحله دوم:** ضمن تسلیم اخطار کتبی مجدد توسط کارفرما (مدیر کل استان یا اداره کل مربوطه در دفتر مرکزی) به پیمانکار جریمه تا سه برابر مبلغ بارنامه تشدید و از اولین صورت حساب پیمانکار کسر می گردد.

**مرحله سوم:** ضمن اعمال مجازات مرحله دوم و اخذ خسارات وارده به کارفرما نسبت به فسخ قرارداد فی مابین اقدام و سابقه ضعیف کاری ایشان نیز به اداره کار و سایر مراجع منعکس می گردد.

#### ماده (۴) حفاظت از محموله

در این بخش پیمانکار موظف به حفاظت و نگهداری (انبار علوفه) از کلیه اموال موجود در انبار اعم از ابنیه و ماشین آلات و تجهیزات و محمولات و سایر امکانات براساس دستورالعملهای صادره از ناحیه کارفرما (پیوست) می باشد، لذا لازم است انتهای هر روز درهای انبار پلمپ و موضوع با نگهدارندهای شیفتر صورتجلسه گردد.  
**ماده (۵) امور مربوط به سرویس، نگهداری، تعمیرات جزئی تاسیسات، ماشین آلات، تجهیزات و ابنیه ستاد و فضای سبز**

در این بخش پیمانکار موظف به انجام عملیات لازم در سطح سرویس های دوره ای و بازدیدهای ادواری و انجام تعمیرات جزئی جهت کلیه تجهیزات و تاسیسات و ابنیه موجود در انبار با قطعات مورد نیاز به عهده پیمانکار می باشد. و در تعمیرات کلی، پرداخت بهای قطعات فقط در صورت تشخیص عدم قصور پیمانکار در انجام عملیات سرویس و نگهداری، توسط کارفرما بر اساس دستورالعمل های صادره انجام می گردد.

#### ب- تعهدات کارفرما

**ماده (۶)** کارفرما تعهد می نماید که نسبت به در اختیارگذاری کلیه تجهیزات و امکانات موجود در انبار (مندرج در لیست پیوست) که مورد بازدید و رویت پیمانکار قرار گرفته جهت تامین و خواسته موضوع قرارداد براساس صورتجلسه تحویل و تحویل شرایط فعلی دستگامها اقدام نماید بدیهی است کلیه تجهیزات و امکانات تحویلی پس از پایان قرارداد با رعایت استهلاک متعارف مطابق صورتجلسه تحویل و تحویل اولیه به کارفرما عودت گردد.

**ماده (۷)** کلیه هزینه های بیمه تاسیسات و ابنیه و محمولات و عوارض قانونی برانبار به عهده کارفرما میباشد.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



## صفحه ۴ از ۱۳

**ماده ۸)** مسئول و ناظر مستقیم کارفرما به منظور نظارت بر حسن اجرای عملیات موضوع قرارداد و وظایف و تعهدات پیمانکار در ساعات اداری و غیراداری، نماینده اداره کل پشتیبانی امور دام استان تهران (معرفی نماینده کارفرما به پیمانکار به صورت کتبی میباشد) و نماینده کارفرما در بازرسی های نوبتی مامورین اعزامی کارفرما میباشد.

### ج - تعهدات پیمانکار

**ماده ۹)** تامین کلیه پرسنل مورد نیاز جهت انجام هر یک از عملیات موضوع قرارداد با رعایت موارد و مقررات شرح ذیل بر عهده پیمانکار بوده و این پرسنل هیچگونه رابطه استخدامی و کاری با کارفرما نداشته و کارفرما هیچگونه تعهدی در قبال آنها ندارد .

**۹-۱)** پیمانکار پس از انعقاد قرارداد بلافاصله موظف به معرفی کتبی نیروهای اصلی و جایگزین تحت امر مرتبط با موضوع قرارداد به مدیر مجموعه (نماینده کارفرما) می باشد.

**۹-۲)** در صورت تسویه حساب با هر یک از نیروهای موضوع قرارداد پیمانکار موظف می باشد طی یک نامه کتبی یک نسخه از برگه تسویه حساب ذیربط را به مدیر مجموعه کارفرما (نماینده کارفرما) ارسال نماید.

**۹-۳)** چنانچه هر یک از نیروهای مورد قرارداد به هر دلیل قصد استفاده از مرخصی بلند مدت را بمنظور خروج از کشور داشته باشد ، پیمانکار موظف می باشد ایشان را جهت تکمیل فرم مخصوص به اداره حراست کارفرما معرفی نماید.

**۹-۴)** پیمانکار موظف می باشد لباس کار مناسب و متحدالشکل مزین به آرم شرکت خود تهیه و در اختیار نیروهای خود جهت استفاده الزامی قرار دهد.

**۹-۵)** پیمانکار جهت استفاده مرخصی (ساعتی یا روزانه و ...) نیروهای تحت امر خود موظف می باشد فرم های مربوطه با سربرگ و آرم شرکت خود تهیه و در اختیار آنان قرار دهد. لازم به ذکر است استفاده نیروهای مذکور از فرم های شرکت کارفرما مجاز نمی باشد.

**۹-۶)** پیمانکار موظف می باشد نسبت به توجیه نیروهای تحت امر خود در رعایت دقیق موارد ذیل اقدام نماید .

(الف) - عدم استفاده از دخانیات در محل کار. (ب) - عدم خواب در زمان شیفت کاری .

(ج) - عدم توقف نیروی شیفت کاری قبل در شیفت کاری بعد به هر دلیل .

و بابت عدم رعایت هر یک از موارد فوق برای هر یک از نیروها در هر بار، مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال جریمه از اولین عملکرد ماهانه کسر خواهد شد.

**ماده ۱۰)** پرداخت کلیه هزینه های آب، برق، گاز، تلفن، سوخت و سرویس تاسیسات، تجهیزات و ابنیه، هزینه استاندارد کردن باسکول و سایر هزینه های مترتبه بر موضوع قرارداد به عهده پیمانکار میباشد.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



### صفحه ۵ از ۱۳

**تبصره ۱۵) :** پیمانکار بجز هزینه توزین و باسکول حق دریافت هیچگونه وجهی از مراجعه کنندگان به انبار (صاحبان حواله، رانندگان و...) را ندارد.

**ماده ۱۱) :** پیمانکار ملزم به قبول و پرداخت مبالغ افت و کسری و ضایعات غیرمتعارف محمولات برابر تشخیص و تصمیم کمیسیون افت و کسری کارفرما براساس بهای روز تادیه یا تحویل مثل محموله (به تشخیص کارفرما) میباشد .

**تبصره ۱) :** پیمانکار با علم به رویه مورد عمل کارفرما حق هرگونه اعتراضی نسبت به تصمیمات کمیسیون را از خود سلب نمود.

**تبصره ۲) :** پیمانکار موظف است وضعیت درآمد حاصل از حق باسکول بابت بارگیری محمولات را به طور ماهیانه بر اساس لیست حواله های صادره، همراه نسخه سوم قبض باسکول (با رعایت ترتیب سریال) ضمن واریز وجه مربوطه به حساب کارفرما و ارائه فیش واریزی گزارش نماید گزارش می بایست توسط پیمانکار مهر و امضا شده و پس از تأیید مسئول (ناظر) انبار جهت اعمال حساب به واحد امور مالی کارفرما تحویل گردد.

**ماده ۱۲) :** پیمانکار موظف به حفظ نگهداری و بهره برداری مناسب از کلیه اموال و امکانات موضوع مواد ۱ و ۶ بوده و اگر به هر دلیل حتی بدون تعدی یا تفریط خسارتی به آنها وارد شود و یا تلف گردد مکلف به جبران خسارات وارده بر اساس تشخیص کارفرما می باشد.

#### د- طریقه پیشنهاد قیمت

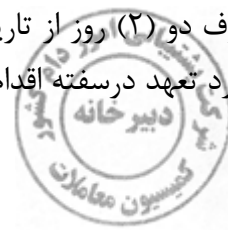
**ماده ۱۳) :** پیمانکار موظف است پس از بازدید از کلیه انبارهای موضوع مناقصه، بر اساس لیست پیوست، نرخهای پیشنهادی موضوع مواد یک تا هفت را با در نظر گرفتن کلیات اعلام شده و برگ شرایط عمومی مناقصه بدون هرگونه قید و شرط و خط خوردگی ضمن پیوست نمودن آنالیز مربوطه ارائه نماید در صورت عدم الصاق آنالیز، قیمت پیشنهادی رد شده و بررسی نخواهد شد.

پیمانکار می بایست برگ ارائه پیشنهاد قیمت و اسناد شرکت مناقصه، نمونه قرارداد تیپ شرکت و کلیه دستورالعمل ها و کلیه نقشه ها و مشخصات منضم توسط دارندگان امضاء تعهدآور شرکت تکمیل، مهر و امضاء شده باشد ( ضرایب و قیمتها ی پیشنهادی باید به حروف و به عدد قید شود).

**تبصره ۱) :** مبلغ ماهیانه پیشنهادی قرارداد با در نظر گرفتن تورم قیمتها در تمامی جهات اعم از حقوق و مزایای کارکنان موضوع قرارداد، مواد مصرفی و تجهیزات و هزینه های سهم مدیریت و... در ماههای باقیمانده در سال ۹۶ می باشد. لذا هیچگونه تعدیلی از این بابت به قرارداد تعلق نمی گیرد و در این خصوص پیمانکار نمی تواند به استناد افزایش قیمتها، تقاضای افزایش مبلغ مذکور را داشته باشد.

**تبصره ۲) :** با توجه به اینکه پیمانکار با میزان تمبر کمتری نسبت به ارایه سفته اقدام می نماید لذا متعهد است ظرف دو (۲) روز از تاریخ درخواست کتبی کارفرما، نسبت به پرداخت مابه التفاوت تمبر قانونی براساس مبلغ مورد تعهد در سفته اقدام نماید در غیراینصورت کارفرما حق خواهد داشت راسا نسبت به ابطال تمبر قانونی

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



### صفحه ۶ از ۱۳

اقدام و مبلغ پرداختی را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور نماید به همین جهت پیمانکار ظرف دو روز از تاریخ قرارداد به کارفرما وکالت رسمی بلاعزل خواهد داد تا نسبت به ابطال تمبر مورد نظر اقدام نماید.  
ماده (۱۴) : مدت قرارداد:

طول مدت اجرای قرارداد از تاریخ / / ۱۳۹۵ لغایت / / ۱۳۹۶ بمدت یک سال شمسی خواهد بود.  
ماده (۱۵) : کلیه دستورالعمل‌ها و مشخصات فنی ارائه شده در اسناد مناقصه جزءلاینفک قرارداد می باشد و پیمانکار موظف است آنرا رعایت و در صورت تخطی کلیه مسئولیت و خسارات وارده به عهده وی خواهد بود.  
ها- روش محاسبه و مقایسه قیمت پیشنهاد دهندگان

ماده (۱۶) : کمیسیون باتوجه به نرخهای پایه کارشناسی، قیمت های پیشنهادی شرکت کنندگان مناقصه را برای موارد تخلیه ، دپو و بارگیری (ردیف های ۳،۴،۵ برگ پیشنهاد دهندگان قیمت) در میزان کف قرارداد ضرب نموده و مجموع آنها را با مبلغ پیشنهادی کف قرارداد (ردیف ۱ برگ پیشنهادی قیمت ضربه ۱۲) جمع می نماید که نتیجه نهائی ملاک مقایسه بین شرکت کنندگان خواهد شد. ضمنا قیمت های پیشنهادی جهت محمولات مازاد بر کف ، عملیات اداری و جابجائی (ردیف های ۶،۲،۷ برگ پیشنهاد قیمت ) براساس نرخ های پایه کارشناسی محاسبه و مورد ارزیابی قرار خواهد گرفت. در هر صورت کلیه قیمت های ارائه شده طبق قانون باید نزدیک قیمت کارشناسی باشد.

نام و نام خانوادگی ..... نام شرکت ..... تاریخ .....

تلفن تماس.....

نشانی:.....

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



صفحه ۷ از ۱۳

« دستورالعمل نحوه حفظ و نگهداری کیفی محمولات علوفه ای »\*

۱) انبارهای محل نگهداری محمولات (سطوح داخلی و بیرونی و محوطه انبارها) قبل از ورود و ذخیره سازی بر علیه آفات سمپاشی شوند. بدیهی است تامین و تعیین نوع و میزان موادمورد نیاز توسط واحد کنترل کیفی کارفرما خواهد بود.

۲) صفات مشخصه و وضعیت ظاهری هر محموله شامل ( رطوبت ، حشره زدگی ، کپک زدگی درصد دانه های شکسته یا صدمه دیده، درصد مواد خارجی ، درصد آردینگی، ووزن حجمی اقلام علوفه ای بر زمان ورود و خروج حداقل در هر ۱۰ روز یکبار کنترل شده و ضمن ثبت و گزارش نماینده کارفرما رسانده شود.

تبصره ۱: دستگاههای رطوبت سنج بایستی هر شش ماه یکبار و در سایر موارد به تشخیص کارفرما کالیبره شوند. بدیهی است هزینه های مربوطه پس از ارائه فاکتور معتبر و گواهی استاندارد، توسط کارفرما طبق مقررات پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: محمولاتی که دارای شرایط مشکوک و یا در وضعیت ظاهری نا مطلوب و رطوبت بالایی می باشند می بایست قبل از تخلیه در انبار به رویت کارشناس کنترل کیفی کارفرما رسانده شود. و در صورت لزوم به بررسی بیشتر، ملاک تعیین درصد رطوبت دقیق محمولات انباری، آزمایشگاه شرکت پشتیبانی امور دام یا آزمایشگاه مورد تایید (کارفرما) می باشد که هزینه های مربوطه در این خصوص طبق مقررات توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۳) به منظور تسریع در کنترل و بازرسی محمولات در طول مدت زمان نگهداری و برای جداسازی بخش های صدمه دیده احتمالی و نیز هوادهی ، فاصله بین دیواره های انبار و محموله به میزان حداقل ۵۰ سانتیمتر حفظ شود.

۴) در هر انبار فضای مناسب برای امکان جابجائی و هوادهی محمولات در نظر گرفته شود .

۵) رعایت حق تقدم و تاخر در توزیع محمولات با توجه به مدت زمان نگهداری آنها در نظر گرفته شود.

۶) هوادهی و جابجایی محمولات (حداقل چهار نوبت در طول مدت قرارداد) و همچنین استفاده از هواکشهای انبارها در مواقع لازم جهت متعادل نگاه داشتن درجه حرارت و رطوبت محمولات. با نظارت کارفرما انجام شود.

۷) در صورت مشاهده کپک زدگی در محموله ضمن جداسازی محمولات آسیب دیده، نسبت به هوادهی و کاهش رطوبت ( جهت جلوگیری از رشد و نمو کپک ) اقدام گردد .

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



### صفحه ۸ از ۱۳

۸) کلیه کامیونها خصوصاً کامیونهای خالی که برای بارگیری وارد انبار می شوند کنترل شوند تا آلوده به کود دامی و کود شیمیایی و یا سایر آلودگیها نباشند. همچنین در هنگام بارندگی کامیونهای حامل بار در سرپناه مناسب قرار گیرند و نیز جهت جلوگیری از نفوذ آب به داخل محموله ، چادر روی کامیونها در محل مناسب و پوشیده برداشته شود .

۹) درخصوص ذخیره سازی ، نگهداری و توزیع محمولات بنحوی عمل شود که تردد لودرها بر روی محمولات به حداقل ممکن کاهش یابد تا از افزایش شکستگی و خردشدن دانه ها و پلت ها جلوگیری شود.

۱۰) در انبارهای سوله میزان دپو ۱/۶ تن به ازاء هر متر مربع ارتفاع ذخیره سازی با نظر کارشناس کنترل کیفی و استان تعیین و بایستی مورد توجه قرار گیرد .

۱۱) میزان و ساعات استفاده از هواکش در داخل انبارهای سوله و چادری ، برحسب شرایط اقلیمی منطقه ، فصل و میزان رطوبت منطقه و محموله ، تعیین و توسط کارشناس کنترل کیفی استان اعلام میگردد .

۱۲) در انبارهای چادری نیمه مکانیزه که مجهز به هواکش می باشند با روشن نمودن هواکش ها در فواصل معین در طول مدت شبانه روز در هنگام وزش بادهای شدید و همچنین در هوای ملایم باتوجه به نوع محموله بانظر کارشناس فنی و کنترل کیفی ، میزان ذخیره سازی محموله صورت پذیرد .

۱۳) در انبارهای روباز میزان دپوی محموله ۱/۳ تن برای هر متر مربع با ارتفاع حدوداً ۶ متر در خطالراس صورت پذیرد

تبصره ۱: نوع محموله در انبارهای مختلف توسط کارشناس کنترل کیفی تعیین و اعلام میگردد

۱۴) در طول مدت زمان نگهداری و ذخیره سازی با مشاهده هرگونه لارو و حشره زنده نسبت به قرص گذاری و از بین بردن آفات اقدام گردد به نحوی که محمولات کاملاً عاری از آفات و کپک ها و سایر آلودگیها تحویل حواله داران گردد. بدیهی است قرص و سایر سموم دفع آفات توسط واحد کنترل کیفی کارفرما تامین و در اختیار پیمانکار قرار میگردد.

۱۵) در زمینه نگهداری محمولات در انبارهای روباز و چادری ، بازدیدهای مستمر جهت کنترل سلامت چادرها و نحوه آب بندی و تخلیه آب باران اطراف چادرها انجام شود .

۱۶) در صورت ضرورت تخلیه و ذخیره سازی محمولات مختلف در یک انبار حتماً با کیسه چینی فواصل بین محمولات حفظ شده و از مخلوط شدن آنها بایکدیگر جلوگیری شود .

۱۷) در صورت مشاهده هرگونه آسیبی در طول مدت زمان ذخیره سازی سریعاً با حضور کارشناس کنترل کیفی نسبت به جداسازی و تعیین تکلیف محمولات صدمه دیده اقدام شود .

محل امضا صاحبان امضا
مجاز و مهر متقاضی





### صفحه ۹ از ۱۳

۱۸) وضعیت ظاهری ( درصد دانه های شکسته، درصد دانه های صدمه دیده، درصد مواد خارجی، وزن حجمی) و درصد رطوبت محموله در هنگام ورود به انبار بایستی دقیقاً اندازه گیری، ثبت و به تأیید کارشناس کنترل کیفی استان رسانیده شود .

تبصره ۱: محمولاتی که دارای شرایط مشکوک و یا وضعیت ظاهری نامطلوب و رطوبت بالای می باشند می بایستی قبل از تخلیه در انبار به رویت کارشناس کنترل کیفی استان رسانیده شوند .

۱۹): برای هر محموله وارد شده به انبار از زمان ورود تا خروج کامل ، بایستی پرونده جداگانه ای تهیه و نیز پلاکی حاوی مشخصات محموله ( نوع محموله ، تاریخ ورود و ..... ) بر روی هر محموله قرار گیرد . همچنین تغییرات کیفی حاصله ( درصد رطوبت - آردینگی و ..... ) براساس جداول ماهانه درج و به تأیید مسئول کنترل کیفی استان رسانیده شود.

تبصره ۱: گزارش وضعیت کیفی محمولات به صورت ماهیانه با حضور کارشناس کنترل کیفی تهیه و ادارات ذیربط تحویل شود .

۲۰) ترتیبی اتخاذ شود تا از ورود حیوانات و پرندگان و... به هر نحو به محوطه انبار یا سوله ها جلوگیری شود.

۲۱) سایر موارد مرتبط که درطول مدت قرارداد توسط کارفرما ابلاغ گردد می بایست اجرا گردد.

۲۲) نمونه برداری از هریک از محموله های وارده به انبار و نگهداری آن نمونه ها تا زمان تخلیه کامل محموله های مذکور توسط پیمانکار .

۲۳) تکمیل فرم روزانه گزارش کیفی محموله های موجود توسط پیمانکار و ارائه آن به ناظرین کنترل کیفی.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



## \*دستورالعمل اجرائی امور بازرگانی در انبارها\*

۱. استفاده کامل از ظرفیت انبار با رعایت شرایط استاندارد.
  ۲. پس از رسیدن کامیون حامل علوفه به انبار ضروری است که ظهر بارنامه مخصوص راننده نوبت گذاری و قبل از ورود کامیون به داخل انبار می بایست کامیون از لحاظ گل ولای ، برف و یخ و... پاک گردد.
  ۳. کامیون حامل علوفه می بایستی در بدو ورود باسکول گردد و درحین باسکول نظارت کامل بعمل آید تا احياناً قسمتی از لاستیکهای کامیون خارج از صفحه باسکول وسیستم توزین نباشد.
  ۴. پیمانکار موظف است قبل از تخلیه محموله ، کالای ارسالی را از نظر کمی و کیفی با بارنامه مطابقت نماید و در صورت مغایرت کیفی کالا موضوع را به نماینده کارفرما اعلام تا تصمیم لازم اتخاذ گردد.
  ۵. محل تخلیه کالا توسط کارفرما تعیین میگردد. چادر کامیون ها در محل تخلیه محموله باز گردد. (بویژه در زمان بارندگی می بایست در مکان سر بسته انجام شود).
  ۶. پس از تخلیه کالا پیمانکار موظف به نظافت کامیون (داخل - چرخها- سپرو اطراف آن و...) و محل تخلیه می باشد.
  ۷. انجام توزین کامیون پس از تخلیه کالا .
- تبصره ۱: ضروریست در هنگام توزین (پر و خالی) اشیاء اضافی از قبیل پالت، لاستیک کامیون و... مورد نظر قرار گرفته و از تخلیه هرگونه آب یا سوخت در این مدت توسط رانندگان جلوگیری گردد.
۸. صدور قبض ورود کالا به انبار بر اساس قبض باسکول (پروخالی )
  ۹. ارائه تائیدیه صحت کار باسکول از موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی (هر شش ماه یکبار) با هزینه پیمانکار.
  ۱۰. اعلام میزان وزمان ورود کالا به انبار توسط کارفرما قبل از ارسال محموله .
  ۱۱. پیمانکار موظف است روزانه تا ۵٪ کف قرارداد را تخلیه ویا بارگیری نماید و در صورت عدم رعایت نرم اعلام شده، کلیه خسارت وارده ( حق خواب و... ) ناشی از عدم تخلیه و بارگیری به تشخیص نماینده کارفرما از این بابت برعهده میگردد. (حق توقف تابع مصوبه وزارت راه و ترابری می باشد).
  ۱۲. در صورت وجود کسری غیر مجاز رانندگان پیمانکار موظف است مبلغ کسری کالا را بر اساس نرخهای اعلام شده از سوی کارفرما، از رانندگان اخذ (کسر از کرایه حمل ) و به حساب کارفرما واریز نماید.
  ۱۳. ارائه آمار محمولات تخلیه شده در پایان هر روز به کارفرما.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



صفحه ۱۱ از ۱۳

۱۴. در صورت موجود بودن سیستم مکانیزه لازم است صدور قبض و حواله انبار و کلیه عملیات انبار شامل آمار، وارده و صادره، مانده موجودی و.... به صورت ماشینی و به روز انجام گیرد. تبادل اطلاعات از طریق مودم نیز انجام خواهد شد.

۱۵. در بارگیری محمولات به نحوی عمل شود که اصول تقدم و تاخر در توزیع محمولات رعایت گردد. مگر با نظر کارفرما.

۱۶. پیمانکار موظف است پس از انجام تخلیه و بارگیری در انبارهای روباز نسبت به پوشاندن محمولات با پوشش مناسب اقدام نماید.

۱۷. بازدید مستمر از محمولات و ارائه گزارش از کیفیت محمولات به کارفرما.

۱۸. بارگیری محمولات می بایستی پس از صدور مجوز آغاز گردد.

۱۹. در صورت درخواست یا حضور مشتری بارگیری می بایستی لزوماً با حضور ذینفع انجام پذیرد.

۲۰. پیمانکار موظف است در تحویل کالا به مشتریان معرفی شده از سوی کارفرما نهایت دقت را بعمل آورده و چنانچه مغایرتی در تحویل نوع جنس به مشتری با حواله مربوطه و یا خرابی و فساد کالا پیش آید پیمانکار موظف به جبران خسارت برابر نظر کارفرما میباشد.

۲۱. بارگیری محمولات میبایست با ماشین آلات مناسب صورت پذیرد.

۲۲. اخذ رسید برابر فرمهای مربوطه ارائه شده از تحویل گیرنده کالا .

۲۳. ضروریست جهت هر محموله و هر انبار پرونده ای جداگانه تهیه و مشخصات کلی محموله در آن قید شود

۲۴. ارائه آمار محمولات توزیع شده در پایان هر روز به کارفرما.

۲۵. افت متعارف برابر مجوز کتبی کمیسیون افت کارفرما قابل لحاظ می باشد.

۲۶. رعایت برنامه های کامپیوتری ارائه شده توسط کارفرما برای پیمانکار لازم الاجرا می باشد

۲۷. پیمانکار موظف به انجام کلیه عملیات تخلیه و بارگیری و تحویل و توزیع در ساعات غیر اداری و ایام تعطیل بر مبنای بند ۱۱ بنا به درخواست کارفرما می باشد . ساعت کار پیمانکار در انبار مطابق ساعت کار اعلامی از طرف کارفرما می باشد.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



صفحه ۱۲ از ۱۳

۲۸. در طول عملیات موضوع این ماده انجام عملیات قرص گذاری و یا هوادهی و جابجائی محمولات هر چهار ماه یکبار به عهده پیمانکار می باشد و چنانچه با درخواست کارفرما نیاز به انجام مازاد این عملیات یا هرگونه عملیات دیگری باشد، هزینه مربوطه با توافق طرفین محاسبه و توسط کارفرما پرداخت خواهد شد.

۲۹. در پایان سال مالی هر سال موجودی انبار می بایست براساس عملیات انبارگردانی مشخص گردد و خلاصه وضعیت گردش کالا در انبار ، میزان وارده ، صادره ، موجودی کالا قید گردد.

۳۰. رعایت کامل اصول انبار از جمله ذخیره سازی ، ثبت ، نگهداری حسابها، ضد عفونی به موقع ، نظافت انبار، نگهداری سالم محمولات ، تدارکات و امکانات لازم برای اطفاء حریق و سایر امکانات و لوازم حفاظتی و امنیتی توسط پیمانکار به نحو احسن صورت پذیرد.

۳۱. کلیه محمولات موجود در انبار توسط کارفرما تحت پوشش بیمه آتش سوزی - انفجار و صاعقه می باشد.

۳۲. ارائه آمار گردش کالا در انبار، میزان وارده و صادره ، موجودی کالا در مقاطع هفتگی و ماهانه و ارسال اسناد مربوطه حداقل هفته ای یکبار ، ضمناً مسئولیت صحت آمار و مغایرتهای احتمالی برعهده پیمانکار میباشد.

۳۳. باسکول مورد استفاده حتماً می بایستی پلمب باشد و در صورت اثبات تخلف توسط پیمانکار به میزان اثبات شده برای کلیه کامیونها در ماه محاسبه و به حساب بدهی پیمانکار منظور خواهد شد. در مورد کامیونهای بارگیری شده نظر مشتریان میتواند اثبات کننده موضوع باشد.

۳۴. پیمانکار حق دریافت هیچگونه وجهی بابت باسکول کامیون های تخلیه و بارگیری و سایر موارد مشابه بجزاز حواله داران، مشتریان و رانندگان و.... ندارد.

۳۵. پیمانکار موظف به تفکیک و جمع آوری محمولات مشکوک به فساد و نگهداری آن در محلی مشخص بوده تا پس از انجام تشریفات لازم و اخذ مجوزهای مربوطه از کارفرما نسبت به کسر از موجودی اقدام گردد.

۳۶. عملیات بارگیری ، تخلیه ، جابجائی و هوادهی ، توزیع و تحویل روبری صرفاً با حضور نماینده کارفرما انجام خواهد شد.

۳۷. پیمانکار موظف است به بارگیری کامیونهایی که دارای حواله بارگیری و بارنامه رسمی از پایانه و یا باربریهای معتبر اقدام کنند و از بارگیری کامیونهای متفرقه خودداری کنند .

۳۸. کلیه بازدیدها ، بازرسی ها بایستی با هماهنگی مدیر مجموعه صورت پذیرد.

محل امضا صاحبان امضا مجاز و مهر متقاضی
---



صفحه ۱۳ از ۱۳

## \* راهبری، حفظ و نگهداری تاسیسات، تجهیزات فنی و ماشین آلات \*

**راهبری:** عبارت است از استفاده، بهره برداری، راه اندازی و بکارگیری ماشین آلات و تجهیزات فنی مشخصاً در اموری که بصورت مستقیم یا غیر مستقیم در رابطه با موضوع قرارداد بوده و برابر دستور العمل های شرکت سازنده و یا ابلاغیه های دفتر فنی کارفرما و توسط افراد با تجربه هدایت شوند.

**حفظ و نگهداری:** به دو بخش فیزیکی حراستی و سرویس نگهداری تقسیم می شود.

۱- حفظ و نگهداری فیزیکی حراستی: عبارت از کلیه اقداماتی که در جهت جلوگیری از ضرروزیان و یا ضایع شدن تجهیزات فنی و یا ماشین آلات به هردلیل مانند سرقت، آتش سوزی و... بعمل آید.

۲- سرویس (نگهداری): به دو بخش سرویس (نگهداری) و تعمیرات تقسیم میشود.

۱-۲) سرویس (نگهداری): عبارت است از کلیه اقداماتی که در جهت افزایش طول عمر مفید قطعات و ادوات تشکیل دهنده هریک از ماشین آلات و تجهیزات فنی، برابر دستورالعمل های اجرایی شرکت سازنده و یا ابلاغیه های دفتر فنی کارفرما، بعمل آید مانند تعویض روغن و فیلتر، روغن گریسکاری و پنچرگیری نظافت، سرویس قطعات برقی و تابلوهای روشنایی یا دستگاه مورد نیاز و... بدیهی است هیچ یک از قطعات دستگاه در زمان انجام سرویس از کار نیفتاده است.

۲-۲) تعمیرات به دو بخش تعمیرات و تنظیمات جزئی و تعمیرات و تنظیمات اساسی تقسیم می شود.

۱-۲-۲) تعمیرات و تنظیمات جزئی: کلیه بازمینی های فنی ادواری، تست ها، کنترل ها و تنظیمات و تعمیراتی که هزینه کلی آنها با احتساب اجرت و بها لوازم تا سقف ۳۰٪ ارزش کل قطعه یا قطعات یا دستگاه مورد نیاز باشد، برابر دستور العمل های شرکت سازنده و یا ابلاغیه های اداره فنی کارفرما جزء این گروه می باشند.

۲-۲-۲) تعمیرات اساسی: به کلیه تعمیراتی اطلاق می شود که نیاز به تعویض بیش از ۳۰٪ قطعات و ادوات تشکیل دهنده دستگاه اصلی داشته باشد و هزینه کلی آن با احتساب اجرت و بها لوازم بیش از ۳۰٪ ارزش کل قطعه یا قطعات مورد نیاز گردد. ملاک در تعیین نیاز به تعمیر، دستور العمل اجرایی شرکت سازنده و یا ابلاغیه های اداره فنی کارفرما خواهد بود در هر صورت تشخیص ارزش گذاری بعهده دفتر فنی کارفرما میباشد. لذا با توجه به موارد فوق:

۱- جهت راهبری امکانات صرفاً باید از افراد با تجربه، کارآزموده و ماهر (درحد نیاز) با تایید صلاحیت دفتر فنی کارفرما استفاده شود

۲- سرویس ها، تعمیرات و تنظیمات جزئی توسط افراد با تجربه، کارآزموده و ماهر (درحد نیاز) با تایید صلاحیت دفتر فنی کارفرما استفاده شود.

۳- کلیه سوابق سرویس: تعمیرات جزئی یا اساسی، تنظیمات و مشخصات راهبران و اپراتورهای مربوطه در دفترچه های سرویس و نگهداری ثبت و جهت پرونده از فرم های مربوطه پیوستی استفاده گردد.

محل امضا صاحبان امضا
مجاز و مهر متقاضی



## جدول نرخ پیشنهادی عملیات مدیریت و اداره امور مجتمع انباری نعیم آباد واقع در استان یزد

### با کف ماهیانه نه هزار (۹۰۰۰) تن برای سال ۹۶-۹۵

این جانبان ..... فرزند ..... به شماره ملی ..... و شناسنامه شماره ..... صادره از ..... ساکن .....  
 خیابان ..... کوچه ..... پلاک ..... تلفن ثابت ..... تلفن همراه ..... کد پستی ده رقمی ..... به عنوان صاحب امتیاز  
 مجاز شرکت ..... به شماره ثبت ..... به نشانی .....  
 شرایط مذکور در اسناد مناقصه را دقیقاً مطالعه کرده و کلیه بندها و تبصره های آن را قبول داشته و با آگاهی کامل از مفاد شرایط عمومی و  
 اختصاصی مناقصه و مفاد نمونه قرارداد پیوستی و کم و کیف آن ، تمامی موارد را تایید قطعی و خدشه نا پذیر دانسته و جهت شرکت در مناقصه  
 ضمن پیوست نمودن آنالیز قیمت‌ها، پیشنهاد خود را بابت هر ماه کارکرد کامل موضوع قرارداد به صورت حجمی به شرح جدول ذیل اعلام می  
 نمایم.

شرکت کننده در مناقصه باید در قیمت پیشنهادی خود نرخ تورم در سال ۱۳۹۶ را نیز در تمامی جهات اعم از حقوق و مزایای کارکنان خود و کلیه  
 هزینه های تبعی موضوع قرارداد و سهم مدیریت و... را در طول مدت قرارداد لحاظ نماید. لذا هیچگونه تعدیلی از این بابت به قرارداد تعلق نمی  
 گیرد و در این خصوص پیمانکار نمی تواند به استناد افزایش قیمت ها تقاضای افزایش مبلغ قرارداد را داشته باشد.  
 پیمانکار موظف به ارائه آنالیز قیمت پیشنهادی حق الزحمه انجام موضوع مناقصه (حقوق و مزایای پرداختی کارگران با احتساب کسور قانونی )  
 موضوع قرارداد و هزینه های سهم مدیریت و... به صورت جداگانه است و در صورت عدم ارائه آنالیز به روش اعلامی قیمت پیشنهادی رد می  
 گردد.

ردیف	نوع عملیات	واحد کار	قیمت پیشنهادی به ریال
۱	*دریافت، نگهداری و توزیع محمولات علوفه ای *حفاظت فیزیکی انبار *تعمیر تجهیزات *راهبری و نگهداری تاسیسات فنی و ابنیه انبار *نظافت عمومی انبار و محوطه انبار	ماهیانه	به عدد : ریال به حروف : ریال
۲	*حفظ و نگهداری محمولات اضافه بر کف	تن روز	به عدد : ریال به حروف : ریال
۳	*تخلیه محمولات فله ای	تن	به عدد : ریال به حروف : ریال
۴	*دپو محمولات علوفه ای	تن	به عدد : ریال به حروف : ریال
۵	*بارگیری محمولات فله ای	تن	به عدد : ریال به حروف : ریال
۶	*عملیات اداری هر تن کالا به صورت روبری	تن	به عدد : ریال به حروف : ریال
۷	جابجائی (بارگیری، حمل، تخلیه و دپو) محمولات موجود و توزین آن به منظور تحویل به پیمانکار برنده مناقصه	تن	به عدد : ریال به حروف : ریال

محل امضا صاحبان امضا  
 مجاز و مهر متقاضی

