



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و تعاون  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

### \* مناقصه گر محترم لطفاً اسناد مناقصه را به دقت مطالعه و سپس ارائه پیشنهاد نمایید. \*

۱ - شرکت پشتیبانی امور دام کشور/ اداره کل پشتیبانی امور دام استان یزد به آدرس **یزد، میدان امام حسین (ع)**،

**کوچه شهید محمود حاجی مهدی** تلفن **۰۳۵۳۷۲۴۹۶۹۵** نظر دارد طبق قانون برگزاری مناقصات مصوب سال ۸۳/۱۱/۳

انجام خدمات پیمانکاری **مدیریت و اداره امور انبارها** را با شرایط اختصاصی، نمونه قرارداد، دستورالعمل های مربوطه

پیوست و شرایط عمومی از طریق مناقصه به اشخاص حقیقی یا حقوقی واجد شرایط واگذار نماید.

۲ - متقاضیان شرکت در مناقصه عمومی ظرف مدت و روش تعیین شده در آخرین آگهی منتشره در روزنامه و در

مناقصه محدود و اخذ استعلام بهاء ظرف مدت تعیین شده در دعوتنامه شرکت در مناقصه، اسناد مناقصه را دریافت و

قبل از پایان مهلت مذکور در ماده سه این برگ شرایط مدارک خواسته شده را در پاکتهای الف و ب و ج و پاکت اصلی

لاک و مهر شده مندرج در برگ شرایط عمومی قرار دهد و به دبیرخانه کمیسیون معاملات به آدرس مناقصه گزار تسلیم

و رسید اخذ نمایند.

۳ - پیشنهاد دهندگان باید پیشنهادات خود را با رعایت مواد این برگ شرایط تکمیل و تا پایان وقت اداری روز **شنبه**

مورخ **۱۳۹۵/۰۳/۰۸** تسلیم و رسید اخذ نمایند.

### ۴ - تاریخ گشایش پیشنهادات:

جلسه کمیسیون معاملات در ساعت **۱۰ صبح** روز **دوشنبه** مورخ **۱۳۹۵/۰۳/۱۰** جهت گشایش پیشنهادات در محل

دبیرخانه کمیسیون معاملات مناقصه گزار در آدرس فوق یا دفتر مرکزی شرکت در تهران (آدرس مندرج در آگهی

روزنامه) تشکیل و ضمن لحاظ نمودن شرایط مندرج در دستورالعمل از نماینده واجد شرایط (ارائه معرفینامه رسمی از

سوی شرکت یا شخص شرکت کننده در مناقصه مبنی بر حضور در این جلسه به کمیسیون معاملات مناقصه گزار) هر

یک از شرکت کنندگان در مناقصه در این جلسه نیز دعوت بعمل می آید. معرفی نامه رسمی اشخاص حقوقی با امضاء

توسط افراد صاحب امضاء مجاز و منقوش به مهر شرکت و برای اشخاص حقیقی با امضاء و اثر انگشت ایشان معتبر

می باشد.

**تبصره:** مناقصه گزار می تواند تاریخ گشایش پیشنهادات را به تعویق بیاندارد و متعاقباً تاریخ جدید را کتباً به اطلاع

مناقصه گران نیز برساند.

### ۵ - مدت قرارداد:

مدت پیش بینی انجام کار موضوع مناقصه از تاریخ **(طبق شرایط مندرج در اسناد)** تا تاریخ ..... برای مدت

..... ماه می باشد.

### ۶ - تسلیم پیشنهادها:

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و امور اجتماعی  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

۱-۶- پیشنهاد دهندگان می بایست مدارک خود را به شرح ذیل داخل پاکتهای الف و ب و ج بصورت جداگانه و لاک و مهر شده و جمعاً در لفاف یا پاکت لاک و مهر شده دیگری گذاشته و روی آنها نام و نشانی مناقصه گر و محتویات آن نیز به وضوح نوشته باشد. بدیهی است مسئولیت عدم انجام موارد مطروحه در این ماده متوجه مناقصه گر می باشد. و کلیه پاکتها عودت می گردد.

۲-۶- مناقصه گزار به پیشنهادات مبهم و مشروط و بدون سپرده و پیشنهاداتی که بعد از انقضای مدت مقرر در برگ شرایط برسد ترتیب اثر نمی دهد.

### • پاکت الف (یک پاکت که با حرف «الف» مشخص می شود).

• تضمین معتبر شرکت در مناقصه تهیه شده مطابق شرایط مناقصه

### • پاکت ب (یک پاکت که با حرف «ب» مشخص می شود).

(۱) اساسنامه شرکت متقاضی

(۲) آگهی تأسیس

(۳) آگهی های تغییرات مندرج در روزنامه رسمی بالاخص آخرین تغییرات در شرکت متقاضی و اعلام اسامی مدیران و صاحبان امضاء مجاز و ارائه فتوکپی شناسنامه آنها.

(۴) اعلام آخرین آدرس شرکت متقاضی شامل؛ استان، شهرستان، خیابان، کوچه، پلاک، تلفن ثابت و همراه و کدپستی ده رقمی.

(۵) برگ تأیید صلاحیت از مراجع مربوطه (وزارت کار و امور اجتماعی- مرکز پلیس پیشگیری ناجا- معاونت راهبردی ریاست جمهوری و در موارد خاص اتحادیه مربوطه)

(۶) تمام صفحات برگ شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستورالعملهای مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه و .... پس از منقوش شدن به مهر شرکت و امضاء آنها توسط صاحبان امضاء مجاز.

(۷) سوابق کاری مشابه با موضوع مناقصه به صورت مستند. (رزومه کاری)

(۸) ارائه شماره اقتصادی مناقصه گر.

(۹) سایر موارد مورد نیاز به تشخیص متقاضی یا اعلامی از سوی مناقصه گزار.

**تبصره:** در مورد اشخاص حقیقی ضمن اعلام آخرین آدرس دقیق محل کار و محل سکونت و شماره تلفن ثابت و همراه، قرار دادن برگ مهارت فنی و یا تأیید وزارت کار و امور اجتماعی یا مرکز پلیس پیشگیری ناجا یا معاونت راهبردی ریاست جمهوری و اتحادیه یا صنف مربوطه و یا جواز کسب و کپی شناسنامه متقاضی در پاکت ب الزامی است. ضمناً تمامی اسناد مناقصه و مکاتبات مربوطه می بایستی توسط شخص حقیقی امضاء و با اثر انگشت تأیید گردند.

**توجه:** هر گونه اطلاعی که به قیمت مربوط باشد و از آن تمام یا بخشی از مبلغ پیشنهادی قابل استخراج باشد نباید در پاکت ب قرار گیرد.

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد مشاوره  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

### • پکت ج (یک پکت که با حرف «ج» مشخص می شود).

۱- قرار دادن فرم پیشنهاد قیمت پس از تکمیل آن بدون خط خوردگی و با مهر و امضاء مجاز به همراه جدول آنالیز و مبانی قیمت پیشنهادی که با رعایت قوانین جاری کشور تنظیم شده است.

۲- اعتبار قیمت پیشنهادی از زمان آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها به مدت سه ماه می باشد.

ضمناً هیچیک از شرکت کنندگان در مناقصه، جز در مواردی که در اسناد مناقصه پیش بینی شده باشد، نمی توانند بیش از یک پیشنهاد تسلیم کنند.

### ۷- تضمین شرکت در مناقصه

۱-۷- مبلغ و نوع تضمین

الف: مبلغ **۱۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال** حساب شماره **۲۱۷۳۹۸۵۸۰۸۰۰۲** نزد بانک ملی کد بانک .... به نام شرکت پشتیبانی امور دام کشور (مناقصه گزار)

ب: انواع تضمین شرکت در مناقصه شامل: ضمانتنامه بانکی یا وجه نقد که به حساب معرفی شده از سوی مناقصه گزار واریز و فیش واریزی آن به مناقصه گزار ارائه گردد یا ضمانتنامه های صادر شده از سوی موسسات اعتباری غیر بانکی که دارای مجوز لازم از طرف بانک مرکزی ج.ا.ا هستند، یا انواع اوراق مشارکت (موضوع نحوه انتشار اوراق مشارکت مصوب ۱۳۷۶) می باشد که مناقصه گر می بایستی مبلغ تضمین شرکت در مناقصه را در زمان مقرر در اسناد مناقصه به وسیله یکی از آنها تهیه و در پکت الف قرارداد داده و به همراه سایر اسناد مناقصه (پاکتهای ب و ج) به مناقصه گزار تحویل نماید.

**تبصره:** به غیر از تضامین اعلامی در این ماده، هیچگونه تضمین دیگری به عنوان تضمین شرکت در مناقصه و مزایده از قبیل انواع چک (عادی، تایید شده، تضمین شده و بانکی) و غیره مورد پذیرش و قبول دستگاه مناقصه گزار نمی باشد.

**\*ضمناً نام شرکت متقاضی (مضمون عنه) و نام مناقصه گزار (مضمون له) می بایستی به صورت کامل در ضمانتنامه شرکت در مناقصه نوشته شود. بدیهی است در صورت عدم درج نام کامل مضمون عنه و مضمون له در ضمانتنامه توسط بانک، ضمانتنامه صادره دارای اعتبار نمی باشد؛ بنابراین مضمون عنه می بایستی در هنگام صدور ضمانتنامه توسط بانک بررسی و دقت لازم را معمول نماید.**

۲-۷- پیشنهاد های فاقد تضمین شرکت در مناقصه، قابل قبول نبوده و رد خواهند شد.

۳-۷- تضمین های شرکت در مناقصه مناقصه گران، به استثنای برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد وی در مرتبه دوم قرار می گیرد، در اسرع وقت مسترد شده و مراتب به مناقصه گران اعلام خواهد گردید.

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و سازندگی  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

۷-۴- تضمین شرکت در مناقصه برنده مناقصه و مناقصه گری که پیشنهاد او در مرتبه دوم قرار دارد، در زمان مبادله قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گر مسترد می شود. در صورت لزوم این تضمین به هزینه مناقصه گران در محدوده مدت تعیین شده برای تجدید آن، تمدید خواهد گردید.

۷-۵- سپرده شرکت در مناقصه، در حالت زیر ضبط می شود:

۷-۵-۱- هر گاه مناقصه گر پیشنهاد خود را در مدتی که اعتبار دارد پس بگیرد.

۷-۵-۲- در مورد برنده مناقصه در صورتیکه:

الف) پیمان را امضاء نکند.

ب) ضمانتنامه انجام تعهدات را نسپارد.

**تبصره ۵:** ضمانتنامه نفر دوم هم در صورت شمول بند های الف و ب قبل الذکر (امتناع از امضای پیمان و سپردن ضمانتنامه در صورت حذف نفر اول) ضبط می شود.

توجه: اعتبار این ضمانتنامه می بایستی سه ماه باشد و با هزینه شرکت کننده در مناقصه نیز قابل تمدید باشد.

### ۸- مدت اعتبار پیشنهاد مناقصه

۸-۱- پیشنهادها باید از هر حیث از آخرین موعد تسلیم پیشنهادها برای مدتی که در برگ شرایط مناقصه (کاربرگ مناقصه) مشخص شده است، معتبر باشند. پیشنهادهایی که برای مدت کمتری اعتبار داشته باشند از سوی مناقصه گزار رد خواهد شد.

۸-۲- مدت اعتبار پیشنهادات ارائه شده از سوی پیشنهاد دهنده از آخرین روز مهلت تسلیم پیشنهادها سه ماه می باشد.

۸-۳- مناقصه گزار ممکن است از پیشنهاد دهندگان تمدید مدت اعتبار پیشنهادها را کتباً یا از طریق الکترونیکی درخواست کند. هر گاه مناقصه گری تمدید مدت اعتبار پیشنهاد را قبول کند باید ضمانتنامه شرکت در مناقصه خود را نیز به تناسب تجدید نماید.

۸-۴- عدم درج مدت اعتبار در برگ پیشنهاد قیمت از سوی پیشنهاد دهنده به منزله قبول مدت مذکور در بند دو این ماده تلقی می شود.

### ۹- شکل و امضای پیشنهاد مناقصه

۹-۱- پیشنهاد مناقصه، باید به ترتیب تعیین شده در این برگ شرایط، تهیه، تکمیل و مهر و امضاء شود و با اسناد دیگری که در این دستورالعمل بیان شده است، در لفاف مناسب و لاک و مهر شده قرار داده شود.

۹-۲- پیشنهاد مناقصه، باید متضمن اطلاعات کامل در مورد مناقصه گر و نام کسانی که اختیار امضای اسناد تعهد آور و پیمانها را دارند، باشد و باید به وسیله صاحبان امضای مجاز شرکت مناقصه گر، امضاء شود.

۹-۳- هرگونه پاک شدگی، قلم خوردگی یا تغییر در عبارتها یا ارقام، باید با امضای فرد/افراد صاحب امضاء مجاز و مهر شرکت مناقصه گر، مورد تأیید قرار گیرد.

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و امور اجتماعی  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

فرم شماره ۷۰۰۱

«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

۹-۴- تمام صفحات اسناد مناقصه (شرایط اختصاصی و عمومی مناقصه، نمونه قرارداد، دستور العمل ها و نقشه های مربوطه و الحاقیه های صادره بعدی از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه) و پیشنهاد قیمت باید به امضای فرد/افراد صاحب امضاء مجاز شرکت مناقصه گر رسیده و مهر شوند.

۹-۵- پیشنهاد باید دارای تاریخ باشد.

### ۱۰- قیمت های پیشنهادی

۱۰-۱- قیمت های پیشنهادی، باید به ترتیب تعیین شده در اسناد مناقصه، ارائه شوند.

۱۰-۲- قیمت های پیشنهادی باید شامل قیمت های کامل کارهای مشروحه، از جمله سود مناقصه گر، هزینه های بالا سری، مانند مالیات، عوارض گمرکی، سایر عوارض قانونی، بیمه تأمین اجتماعی، مزایای قانونی کارکنان و سایر هزینه های مشابه (مربوط به داخل یا خارج کشور) باشد، مگر اینکه در اسناد مناقصه، به روشنی مستثنی شده باشند. این قیمت ها شامل تمام هزینه هایی است که ممکن است در جریان اجرای کارها و برای انجام آن پرداخت شود و همچنین باید شامل تمام مخاطرات، مسئولیتها و تعهداتی گردد که در اسناد مناقصه به صراحت یا به طور ضمنی بیان شده و شرکت در مناقصه بر اساس آنها صورت می گیرد.

**تبصره:** مناقصه گران می بایستی قیمت های پیشنهادی خود را بدون محاسبه سه درصد مالیات بر ارزش افزوده اعلام نمایند. با عنایت به بخشنامه شماره ۵۰۰۰۰/۱۳۵ مورخ ۸۷/۱۰/۴ دیوان محاسبات کشور پرداخت مالیات بر ارزش افزوده در ارتباط با موارد مشمول صرفاً به فروشنده گانی صورت می گیرد که در نظام مالیات بر ارزش افزوده ثبت نام کرده و مدارک لازم در خصوص ثبت نام را ارائه نمایند.

### ۱۱- حق قبول یا رد پیشنهادها

مناقصه گزار، حق دارد در چارچوب قانون برگزاری مناقصات، هر یک از پیشنهادها را قبول یا رد کرده و یا فرایند مناقصه را لغو نماید و تمام پیشنهادها را در هر زمان، پیش از ابلاغ نامه پذیرش، رد کند و از این بابت، هیچ مسئولیت و تعهدی را در برابر مناقصه گران، نخواهد داشت و مناقصه گران حق هرگونه اعتراض و ادعای حق را از خود سلب و ساقط نمودند.

### ۱۲- ضمانتنامه انجام تعهدات

۱۲-۱- ظرف مدت تعیین شده در ماده پانزده این برگ شرایط، برنده مناقصه، باید ضمانتنامه انجام تعهدات را مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی از یکی از بانکهای ایرانی اخذ و به مناقصه گزار تسلیم نماید.

۱۲-۲- امتناع برنده مناقصه و یا تأخیر غیر موجه وی در امضای پیمان یا سپردن ضمانتنامه انجام تعهدات به مناقصه گزار حق می دهد که وجوه مربوط به ضمانتنامه شرکت در مناقصه را ضبط کرده و با برنده دوم مبادرت به مبادله قرارداد نماید. در صورت امتناع برنده دوم ضمانتنامه وی نیز ضبط شده و مناقصه تجدید خواهد گردید.

### ۱۳- فساد و تبانی، مصالحه به زیان دولت

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

هرگاه در جریان مناقصه، اطلاع حاصل شود که مناقصه گرانی به زیان مناقصه گزار یا منافع ج.ا.ا. مصالحه یا تبانی کرده اند و این امر به تشخیص مناقصه گزار احراز گردد مناقصه لغو خواهد شد و مناقصه گزار گزارش امر را با درج نام پیشنهاد دهندگانی که در فساد، تبانی یا مصالحه نقش داشته اند برای اقدام قانونی به مراجع ذیصلاح و معاونت راهبردی ریاست جمهوری ارسال خواهد کرد.

### ۱۴- بررسی موضوع و اسناد مناقصه

۱۴-۱- مناقصه گر، باید قبل از تسلیم پیشنهاد مناقصه، اسناد مناقصه را به دقت بررسی کرده و تمام اطلاعات لازم، مانند حمل و نقل، وضع راههای دسترسی، بنادر، محل و موقعیت کارگاه و حوالی آن، شرایط محلی، قوانین و مقررات نافذ و جاری را به دست آورد. مناقصه گر، پس از تسلیم پیشنهاد، نمی تواند استناد به ناآگاهی یا اشتباه خود کند.  
۱۴-۲- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد، به منزله آن تلقی خواهد شد که مناقصه گر تمام اسناد مناقصه را به دقت مطالعه کرده و اطلاعات مربوط به آنها را تا حدی که یک مناقصه گر با تجربه می تواند به دست آورد، تحصیل کرده و ابهام یا اشتباهی به نظر او در اسناد مناقصه وجود ندارد.

۱۴-۳- هر یک از مناقصه گران که در مورد مفهوم قسمتی از اسناد مناقصه، ابهام یا سؤالی داشته باشند، می توانند بصورت کتبی یا الکترونیکی (تلکس، فکس و پست)، مناقصه گزار را مطلع ساخته و تقاضای دریافت توضیح کتبی نمایند. اگر به نظر مناقصه گر قسمتی از مفاد اسناد مناقصه اشتباه یا اشکالی از نظر مشخصات و یا محاسبات و غیره داشته باشد، مناقصه گر باید این اشتباه و اشکال را قبل از تسلیم پیشنهاد، در مهلت مقرر در برگ شرایط مناقصه به مناقصه گزار منعکس کند و در صورت اقتضا، پیشنهاد اصلاحی خود را ارائه نماید.

### ۱۵- امضای قرارداد

متقاضی متعهد می شود که در صورت برنده شدن ظرف هفت روز کاری از تاریخ ابلاغ نتیجه مناقصه (هفت روز به استثنای ایام تعطیل) به محل کار واحد مناقصه گزار مراجعه و نسبت به انعقاد قرارداد و تسلیم ضمانتنامه انجام تعهدات و یا سایر تضمینات مترتب بر موضوع قرارداد اقدام نماید. در صورت امتناع، سپرده وی به نفع مناقصه گزار ضبط و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد. در صورت امتناع نفر دوم همانند نفر اول با ایشان نیز رفتار می شود.

### ۱۶- واگذاری موضوع مناقصه

متقاضی بعد از شرکت در مناقصه و همچنین بعد از انعقاد قرارداد حق واگذاری موضوع مناقصه را به غیر (جزئاً یا کلاً) حتی بصورت نمایندگی و وکالت ندارد.

### ۱۷- هزینه

هزینه تکثیر اسناد مناقصه و هزینه های تهیه و تسلیم پیشنهاد و انجام مذاکره بعهده متقاضی شرکت در مناقصه می باشد.

### ۱۸- تغییرات در مقادیر کار

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و سازندگی  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

کارفرما می تواند با ابلاغ کتبی به پیمانکار در طول مدت قرارداد هر بخش از خدمات موضوع قرارداد را به میزان حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ قرارداد اضافه یا کسر نماید که در این صورت قیمت کل قرارداد و مدت آن برحسب مورد افزایش و یا کاهش خواهد یافت ولی در سایر شرایط و قیمت‌های واحد هیچگونه تغییری به نفع پیمانکار داده نخواهد شد.

### ۱۹- پیش پرداخت

در صورت درج امکان پرداخت پیش پرداخت در قرارداد مطابق آیین نامه تضمین برای معاملات دولتی پیش پرداختی معادل حداکثر بیست و پنج درصد مبلغ کل قرارداد (در هنگام شروع) در مقابل تسلیم یک فقره ضمانتنامه بانکی معادل همان مبلغ به پیمانکار پرداخت می گردد. این اقدام پس از احراز تمام شرایط مورد نیاز و بنا به درخواست کتبی طرف قرارداد امکان پذیر می باشد.

### ۲۰- تجدید در اسناد مناقصه و صدور الحاقیه

۲۰-۱- مناقصه گزار، می تواند در هر زمان تا تاریخ تعیین شده در برگ شرایط مناقصه، یا در صورتی که در برگ شرایط مناقصه زمانی تعیین نشده باشد، مدت سه روز کاری پیش از آخرین روز تعیین شده برای تسلیم پیشنهادهای، در پاسخ به توضیحات درخواست شده از سوی مناقصه گران، یا به هر دلیل و یا به صلاحدید خود، با صدور الحاقیه هایی در اسناد مناقصه تجدید نظر بعمل آورده و یا موعد تسلیم پیشنهادهای را به تعویق بیندازد.  
۲۰-۲- مناقصه گر می بایستی بی درنگ و وصول الحاقیه ها را به مناقصه گزار اعلام کند و چنین فرض خواهد شد که جهت شرکت در مناقصه اطلاعات درج شده در آن، از سوی ایشان مورد توجه قرار خواهد گرفت.  
۲۰-۳- الحاقیه ها، اجزای جدا نشدنی اسناد مناقصه محسوب می گردند و مناقصه گر می بایستی آنها را مهر و امضاء و به همراه اسناد مناقصه ارائه نماید.

**توجه:** مهلت درخواست اصلاح اشتباه و یا پاسخ به سؤالات از سوی مناقصه گر باید به نحوی باشد که مناقصه گزار فرصت و امکان تهیه و ارائه پاسخ را داشته باشد و این مهلت از زمان دریافت اسناد مناقصه توسط متقاضی شرکت در مناقصه تا سه روز کاری قبل از اتمام مهلت تسلیم پیشنهادهای به کمیسیون معاملات می باشد.

### ۲۱- ارزیابی

در ارزیابی پیشنهادهای دریافتی، بررسی اسناد بر طبق روال زیر صورت می پذیرد.

الف) بررسی پاکت الف (تضمین شرکت در مناقصه)

ب) بررسی محتویات پاکت ب (اساسنامه و ...)

ج) بررسی پاکت ج (پیشنهاد قیمت)

**تبصره:** ابتدا پاکت الف باز خواهد شد هرگاه محتوی این پاکت شامل مدارک خواسته شده نباشد پیشنهاد شرکت کننده در مناقصه مردود تلقی و نسبت به بازگشایی پاکتهای دیگر اقدامی بعمل نخواهد آمد و پاکتهای ب و ج عیناً به پیشنهاد دهنده مسترد خواهد شد.



محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی



جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و تعاون  
شرکت سهامی پیمانکاری امور دام کشور

۲۲- در صورت پذیرش پیشنهادات مناقصه گران و عدم لغو یا تجدید مناقصه از سوی کمیسیون معاملات، مناقصه گزار پیمان را به مناقصه گری که پیشنهاد وی کامل و دارای مناسبترین قیمت بوده و علاوه بر آن، واجد شرایط برای اجرای رضایت بخش پیمان تشخیص داده باشد واگذار خواهد کرد.

۲۳- اشخاص حقیقی یا حقوقی دریافت کننده اسناد مناقصه صرفاً مجاز به ارائه پیشنهاد قیمت میباشند و پیشنهادات شرکت یا شخصی که اسناد خریداری شده توسط دیگران را ارائه نماید تحویل گرفته نمیشود.

۲۴- شرکت طرف قرارداد (مناقصه گر) اقرار مینماید که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ نمی باشد.

### ۲۵- شرایط عمومی قرارداد

۱-۲۵- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار بعهده پیمانکار می باشد و شرکت جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.

۲-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد بکار گیرد.

۳-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلاف کارگری و سایر تعهدات قانون کار را بعهده بگیرد.

۴-۲۵- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه تصویر لیست پرداخت حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۵-۲۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان بعهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۶-۲۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد در موارد ضروری و یا اعلام از سوی کارفرما که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۷-۲۵- شرکت متعهد می گردد آموزشهای تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۸-۲۵- شرکت متعهد به جبران خسارت وارده به تأسیسات کارفرما به هر میزان می باشد که به تشخیص نماینده کارفرما از صورت حساب شرکت کسر می گردد.

۹-۲۵- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان طرف قرارداد پیمانکار (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حساب بانکی که در یکی از بانکها با امضای مشترک ذیحساب دستگاه اجرایی و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح می گردد، واریز خواهد شد. حساب یاد شده دولتی نیست و پرداخت از آن صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه، شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود. این حساب پس از لغو یا خاتمه قرارداد با امضای طرفین بسته خواهد شد.

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی







جمهوری اسلامی ایران

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

۲۵-۱۰- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیاتهای پرداختی و سایر کسورات قانونی به هر صورت وضعیت، از حساب بانکی مشترک با کارفرما از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.

۲۵-۱۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی پیمانکار در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیت ندارد.

۲۵-۱۲- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، شرکت (کارفرما) می تواند متناسب با میزان خسارت وارده، از محل طلب ها، ضمانتنامه ها و سپرده های پیمانکار، اخذ خسارت نماید.

۲۵-۱۳- استرداد سپرده بیمه و پرداخت آخرین صورتحساب کارکرد پیمانکار بر طبق ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه خواهد بود.

۲۵-۱۴- کلیه کسورات قانونی از قبیل مالیات و بیمه و عوارض و غیره بر اساس قوانین و مقررات موضوعه از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۱۵- در صورت استفاده کارکنان از خدمات غذاخوری هزینه به قیمت تمام شده از صورتحساب پیمانکار کسر خواهد شد.

۲۵-۱۶- کارفرما در قبال تأمین ایاب و ذهاب و پذیرایی و امور رفاهی کارکنان پیمانکار هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲۵-۱۷- پیمانکار مکلف است طرح طبقه بندی مشاغل را برای کلیه کارگران خود اجرا و حقوق و مزایای مطلقه براساس قانون را بپردازد.

۲۵-۱۸- رعایت آیین نامه ها و مقررات داخلی مناقصه گزار (کارفرما) توسط پیمانکار و افرادش الزامی است.

۲۵-۱۹- پیمانکار مکلف است لوازم و وسایل ایمنی کار را برای کارکنان خود فراهم نماید و نیز نکات فنی و بهداشتی کار و بهداشت فردی کلیه پرسنل خود را رعایت نماید.

۲۵-۲۰- در صورت ورود هرگونه خسارت و صدمه از ناحیه پیمانکار یا پرسنل پیمانکار به افراد یا به تأسیسات و ماشین آلات و لوازم اداری و ساختمان ها و وسایل نقلیه و اموال منقول و غیر منقول کارفرما تأمین کلیه خسارات وارده به تشخیص کارفرما بعهده پیمانکار است. و از محل تضمین پیمانکار جبران خواهد شد و از این جهت پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۲۵-۲۱- برنده مناقصه موظف است بعد از انعقاد قرارداد و هنگام شروع کار با هر یک از پرسنل خود قراردادی انفرادی کار با رعایت قانون کار تنظیم نموده و ضمن تسلیم یک نسخه آن به پرسنل یک نسخه آن را به اداره کار ارسال و یک نسخه اصلی را به کارفرما تسلیم نماید و کارفرما از شروع بکار پرسنلی که قرارداد کار با پیمانکار نداشته باشد ممانعت خواهد نمود.

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

## برگ شرایط عمومی مناقصه خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد و امور اجتماعی  
شرکت سهامی پیمانکاری و امور راهکار

۲۵-۲۲- پیمانکار موظف است هر ماهه یک نسخه لیست پرداختی حق بیمه کارگران خود را که تأیید شعبه مربوطه تأمین اجتماعی رسیده باشد به کارفرما تسلیم نماید.

۲۵-۲۳- کارفرما حق فسخ قرارداد را برای خود در هر زمان با ۱۵ روز اعلام کتبی قبلی محفوظ می دارد.

۲۵-۲۴- پیمانکار اقرار می نماید که دارای تجربه و تخصص کافی برای انجام مورد مناقصه بوده و متعهد می گردد افراد متخصص برای انجام کار را بکار گرفته و در صورت تشخیص کارفرما دائر به عدم صلاحیت فنی و فقدان تجربه و شایستگی لازم نیروهای بکار گرفته با درخواست کتبی کارفرما پیمانکار موظف است فرد غیر ماهر را تعویض و حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نیروی ماهر را جایگزین نماید.

۲۶- مناقصه گران مشمول ماده ۲ آئین نامه راهکارهای افزایش ضمانت اجرایی و تقویت حسابرسی وزارت امور اقتصادی و دارایی که بیان می دارد: «دستگاههای اجرایی مذکور در ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری- مصوب سال ۱۳۸۶- مکلفند از انعقاد قرارداد مازاد بر مبلغ ده برابر نصاب معاملات بزرگ موضوع قانون برگزاری مناقصات - مصوب سال ۱۳۸۳- با اشخاص مشمول این آئین نامه که فاقد صورتهای مالی حسابرسی شده باشند، خودداری نمایند.» می بایست صورت های مالی حسابرسی شده که مطابق تبصره یک ذیل همین ماده (ماده ۲۶ شرایط عمومی) تهیه شده را به همراه سایر اسناد مناقصه به مناقصه گزار تحویل نماید.

**تبصره ۱:** صورتهای مالی حسابرسی شده: صورت مالی حسابرسی شده توسط سازمان حسابرسی یا اعضای جامعه حسابداران رسمی با رعایت مقرر در ماده (۲) آئین نامه اجرایی تبصره ۴ قانون استفاده از خدمات تخصصی و حرفه ای ذیصلاح به عنوان حسابدار رسمی مصوب سال ۱۳۷۹

**تبصره ۲:** سقف معاملات جهت انعقاد قرارداد که نیاز به ارائه صورتهای مالی حسابرسی شده ندارند تا مبلغ ۲۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال می باشد.

### ۲۷- اینجانبان:

۱- نام و نام خانوادگی..... فرزند ..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... ساکن..... خیابان..... کوچه..... پلاک..... طبقه.....

تلفن..... با سمت..... صاحب امضای مجاز شرکت.....

۲- نام و نام خانوادگی..... فرزند ..... به شماره شناسنامه..... صادره از ..... ساکن..... خیابان..... کوچه..... پلاک..... طبقه.....

تلفن..... با سمت..... صاحب امضای مجاز شرکت.....

مفاد این برگ شرایط را دقیقاً مطالعه و کلیه بندها، تبصره ها، بخشنامه های مورد اشاره و ... مذکور در آن

را قبول دارم.

تذکر: در صورت تعدد صاحبان امضا مجاز همگی آنها می بایستی مشخصات خود را اعلام و اسناد مناقصه را امضا

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و امضاء و اثر انگشت اشخاص حقیقی





جمهوری اسلامی ایران

برگ شرایط عمومی مناقصه  
خدمات پیمانکاری



وزارت جهاد سازندگی  
شرکت سازه پیمانی امور دام گور

فرم شماره ۷۰۰۱  
«ویرایش آذرماه ۱۳۹۰»

فرم طرح شناسنامه شرکتها

(لطفاً فرم کامل، خوانا و خوش خط تکمیل گردد.)

۱- شرکت:

نام شرکت	سال تاسیس	شماره ثبت	نوع فعالیت	تاریخ ثبت	پیگرد شناسنامه و علت آن

۲- مدیر عامل

نام و نام خانوادگی	نام پدر	شماره شناسنامه	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	مذهب	ملیت	تابعیت

آدرس محل سکونت:

آدرس و تلفن فعلی محل دفتر/شرکت:

آدرس و تلفن قبلی محل دفتر/شرکت:

همراه:

تلفن:

۳- اعضای هیات مدیره:

ردیف	نام و نام خانوادگی	نام پدر	ش.ش	تاریخ و محل تولد	مدرک و رشته تحصیلی	مذهب	ملیت	تابعیت	آدرس محل سکونت و تلفن
۱									
۲									
۳									
۴									

۴- نام و نام خانوادگی صاحبان امضا مجاز طبق آخرین تغییرات شرکت:

۱-۴

۲-۴

۳-۴

۵- خلاصه سوابق فعالیت های گذشته شرکت، در صورت تعدد سوابق، سوابق مرتبط نوشته شود.

ردیف	موضوع قرارداد	شروع قرارداد	پایان قرارداد	محل اجرای قرارداد	آدرس دفتر کارفرمای قرارداد
۱					
۲					
۳					
۴					

محل امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر شرکت و اثر انگشت اشخاص حقیقی

