

وزارت جهاد کشاورزی
شرکت پشتیبانی امور دام کشور
شرح وظایف اداره کل استان

ردیف	شرح وظایف
۱	انجام اقدامات لازم در جهت تأمین دام زنده و توزیع مواد پروتئینی به منظور تنظیم بازار در چارچوب برنامه ها و خط مشی های شرکت.
۲	ایجاد میادین و ایستگاههای خرید دام ثابت و سیار و نظارت بر خرید و فروش و نگهداری دام در آنها.
۳	نظارت بر انبارها، سردخانه ها و واحدهای پرش و بسته بندی مربوط به گوشت قرمز و مرغ و همچنین کارخانجات تولید کننده کنسانتره دامی به منظور رعایت اصول صحیح نگهداری و موازین بهداشتی.
۴	برنامه ریزی و هماهنگی با مسئولین ذیربط در خصوص تعیین سهمیه گوشت قرمز و مرغ استان و انجام اقدامات لازم به منظور تأمین آنها با هماهنگی واحدهای ذیربط شرکت.
۵	تهیه آمار و اطلاعات مربوط به قیمت دام و فرآورده های دامی در سطح استان و ارائه آن به واحدهای ذیربط شرکت.
۶	نظارت بر کشتار و بسته بندی و انجماد گوشت در کشتارگاههای طرف قرارداد شرکت.
۷	برآورد مواد پروتئینی مورد نیاز استان و انجام اقدامات لازم بمنظور تأمین آن با هماهنگی واحدهای دفتر مرکزی.
۸	جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به میزان کشت مواد علوفه ای و هماهنگی با مسئولیت ذیربط جهت تعیین سهمیه نهاده های مذکور و انجام اقدامات لازم به منظور تأمین آنها با هماهنگی واحدهای ذیربط.
۹	برآورد میزان تولید کنسانتره مورد نیاز استان و نظارت بر تأمین و تولید آن توسط کارخانجات مربوط.
۱۰	نظارت بر عملیات ذخیره سازی و انجام اقدامات لازم به منظور بیمه نمودن محصولات نگهداری شده در انبارها و سردخانه ها.
۱۱	انجام اقدامات لازم به منظور تأمین تجهیزات، تأسیسات و ماشین آلات مورد نیاز انبارها، کشتارگاهها، کارگاههای بسته بندی و سردخانه های تحت پوشش و تهیه طرحهای بازسازی و افزایش بهره وری واحدهای مذکور.
۱۲	برنامه ریزی کشتار دام و نظارت بر کشتار با هماهنگی اداره کل دامپزشکی استان.
۱۳	انجام کلیه امور مربوطه به تخلیه، نگهداری، بارگیری و حمل محمولات و هرگونه پیگیری لازم در این ارتباط.
۱۴	اتخاذ کلیه تمهیدات لازم به منظور تخلیه محمولات وارداتی در مبادی و بنادر ذیربط و حمل آن به سایر نقاط.
۱۵	اخذ مجوزهای لازم و تهیه اسناد مورد لزوم برای ورود کالا و ترخیص آن از گمرک.
۱۶	انجام کلیه امور اداری و مالی و خدماتی مربوط و تهیه و تنظیم بودجه پیشنهادی در چارچوب اختیارات تفویض شده و مقررات مربوط.
۱۷	امور حقوقی و رسیدگی به شکایات احتمالی واصله.
۱۸	برقراری ارتباط با روابط عمومی حوزه مرکزی شرکت به منظور تبادل اختیار و اطلاعات و انجام کلیه امور مربوط به روابط عمومی در سطح استان.
۱۹	پیش بینی نیاز استان به خدمات پشتیبانی فنی در زمینه ماشین آلات، تجهیزات و تأسیسات تحت پوشش و ارائه این خدمات به واحدهای ذیربط.
۲۰	هماهنگی و ارتباط مستمر با حراست دفتر مرکزی شرکت.
۲۱	انجام سایر امور ارجاعی حسب مورد.