



شرکت پشتیبانی امور دام کشور
واحدت سازمانگسترده
پشتیبانی امور دام کشور



پسته تهرانی

شماره: _____

تاریخ: _____

پهوست: _____

(برگ شرایط اختصاصی مناقصه تخلیه و بارگیری محصولات پروتئینی به همراه لیفتراک برقی))

شرکت پشتیبانی امور دام استان همدان در نظر دارد امور مربوط به تخلیه، چیدمان، نگهداری، بارگیری و جابجایی انواع مواد پروتئینی (گوشت نرمن، گوشت مرغ، شیر، پنیر، تخم مرغ و.....) را از طریق مناقصه و عقد قرارداد به پیمانکار واجد شرایط و با رعایت موارد زیر واگذار نماید.

ماده ۱- موضوع مناقصه:

تحويل، تخلیه، بارگیری و جابجایی محصولات پروتئینی وارده به سردخانه های بوعلی و نهاوند به همراه بکارگیری دو دستگاه لیفتراک با نظارت نماینده کارفرما و نظافت سردخانه، سکوی بارگیری و محوطه مربوطه در پایان هر روز و همچنین چیدمان محموله بر اساس تاریخ تولید و نوع قطعه به تفکیک.

ماده ۲- تعهدات پیمانکار:

۱- بکارگیری و تامین نیروی دائمی لازم (کارگری) ایرانی حداقل به تعداد ۴ نفر مشتمل بر (دو نفر نیروی کارگری تخلیه و بارگیری سردخانه + دو نفر راننده لیفتراک برقی مجرب) که شامل بکارگیری یک راننده لیفتراک و یک کارگر در سردخانه بوعلی و یک راننده لیفتراک و یک کارگر در سردخانه نهاوند می باشد و دارای کارت معافیت یا پایان خدمت وظیفه و کارت بهداشت و بر حسب نیاز هر واحد مناسب با موضوع قرارداد به عهد، پیمانکار می باشد. که تامین لیفتراک و پالت تراک توسط پیمانکار صورت می پذیرد.

تبصره ۱: کف قرارداد بر مبنای ماهانه به میزان ۵۰۰ (پانصد) تن در سردخانه های بوعلی و نهاوند تعیین و پرداخت ماهانه بر اساس مبلغ اعلامی در ماده ۳ قرارداد انجام خواهد گرفت و میزان بیش از کف قید شده بر اساس نوع عملیات (شمول بند ۲ الی ۱۷ ماده ۳ قرارداد) در صورت وضعیت های تایید شده واحد ذیربط محاسبه و قابل پرداخت می باشد.

تبصره ۲: تامین لیفتراک بر عهده پیمانکار بوده و کلیه هزینه های نگهداری (اعم از جزیی و کلی) لیفتراک در طی قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد. تبصره ۳: در صورت عدم تامین لیفتراک توسط پیمانکار امکان به کارگیری لیفتراک ملکی کارفرما پس از تعیین قیمت کارشناسی روزا اجازه بهاء لیفتراک توسط اداره فنی و مطابق با قرارداد اجاره لیفتراک تنظیمی توسط اداره کل فنی قابل بکارگیری می باشد و مبلغ قرارداد پس از کسر اجاره بهاء از صورت وضعیت کارکرد پیمانکار با احتساب کلیه کمسورات قانونی قابل پرداخت خواهد بود.

۲- تخلیه، بارگیری، دپو، جابجایی و انجام سایر امور مربوط به محصولات پروتئینی با نظر کارفرما
۳- در صورتی که محمولات به دلیل قصور پیمانکار دچار خسارت گردد، کارفرما می تواند خسارت وارده را به علاوه ۲۰٪ ارزش محموله به عنوان وجه التزام به تشخیص خود از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حتی هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴- تخلیه محمولات از کامیونهای ارسالی بر روی پالت و نظارت بر انتقال آن به سالن های سردخانه ها.

۵- بارگیری محمولات از پالت به کامیونها و تریلرها و ارسال با بارنامه بمنظور ارائه آمار کلی اقدام نماید و در صورت

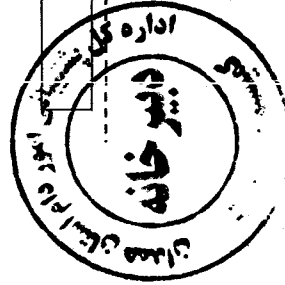
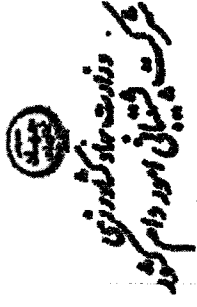
۶- ضروری است پیمانکار نسبت به تطبیق کمی (تعداد و وزن) کالاهای دریافتی و ارسال با بارنامه بمنظور ارائه آمار کلی اقدام نماید و در صورت مشاهده مغایرت تعداد کارتن ها و یا وزن محموله، موضوع را قبل از ارسال به سردخانه به نماینده کارفرما اعلام تا تصمیمات لازم اتخاذ گردد.

۷- نحوه چیدمان بسته های حاوی کالا اعم از کیسه، حلب، کارتس و..... بر روی پالت به نحوی بوده که قابل شمارش باشد (مطابق با دستور العمل چیدمان ارائه شده توسط کارفرما)



امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر مناقصی

شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____



امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی

- ۸- کارتن ها و بسته های حاوی کالا در هنگام تخلیه و بارگیری به نحوی چیده شود که قابل شمارش باشد.
- ۹- محل تخلیه کالا توسط کارفرما تعیین می گردد.
- ۱۰- اطمینان از انجام توزین کامیون قبل و بعد از تخلیه و بارگیری کالا توسط باسکول مخصوص توزین کامیون و تریلر و تخلیه و بارگیری کالا پس از صدور و رویت قبض باسکول.
- ۱۱- ضروری است در هنگام توزین (هر و خالی) اشیاء اضافه از قبیل پالت و... مورد نظر قرار گرفته و از تخلیه و هرگونه آب یا سوخت در این مدت توسط رانندگان جلوگیری گردد.
- ۱۲- آرایه آمار محمولات پروتئینی تخلیه و بارگیری شده در پایان هر روز به کارفرما و تنظیم صورتجلسات مربوطه به منظور کنترل عملکرد.
- ۱۳- تفکیک کالا بر حسب نوع جنس (به تفکیک قطعه) و تاریخ تولید در زمان تخلیه، چیدمان و بارگیری محمولات با نظر کارفرما جهت رعایت تقدم و تاخر در توزیع محمولات الزامی می باشد.
- ۱۴- تهیه البسه کارگران تحت سرپرستی خود بر حسب نیازهای زمانی و مکانی (شامل اورکت، بلوز و شلوار، کفش، کلاه، عینک ایمنی و دستکش مخصوص کار) و موظف کردن آنان به پوشیدن مرتب و دویار شستشو، اتو کردن در هفته.
- ۱۵- تخلیه و بارگیری محمولات بایستی پس از صدور مجوز از سوی کارفرما، توسط پیمانکار آغاز گردد.
- ۱۶- در صورت در خواست مشتری و تایید کارفرما، بارگیری می بایستی با حضور ذینفع انجام گیرد.
- ۱۷- پیمانکار موظف است در تحویل کالا به مشتریان معرفی شده از سوی کارفرما نهایت دقت را بعمل آورد و چنانچه مغایرتی در تحویل نوع و مقدار جنس یا حواله مربوطه پیش باید پیمانکار موظف به جبران خسارت برابر نظریه و تشخیص کارفرما می باشد و کارفرما می تواند خسارت وارده را به تشخیص خود از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۸- تأمین کلیه پرسنل مورد نیاز جهت انجام هر یک از عملیات موضوع این مناقصه به عهده پیمانکار بوده و کارکنان مذکور هیچ گونه رابطه استخدایی و کاری با کارفرما نداشته و کارفرما نیز هیچ گونه تعهدی در قبال آنها ندارد در صورت بروز هر گونه تخلف از جانب افراد پیمانکار، پیمانکار مکلف به حذف افراد خاطی بوده و نیز موظف به جایگزین نمودن افراد حذف شده ظرف مدت ۲۴ ساعت خواهد بود و مسئولیت هرگونه پاسخگویی و جبران خسارت به تشخیص کارفرما و به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.
- ۱۹- ساعت کار سردخانه ۶ روز در هفته از شنبه تا چهارشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۴:۳۰ و پنجشنبه از ساعت ۸ صبح لغایت ۱۳ می باشد و کلیه هزینه های اضافه کاری پرسنل پیمانکار خارج از ساعات قید شده تا سقف ۵۰ ساعت ماهانه در آنلیز کف قرارداد لحاظ شده است. ضمناً پیمانکار موظف است بنا به درخواست و نیاز کارفرما در ساعات غیر اداری و روزهای تعطیل نسبت به تخلیه و بارگیری محمولات اقدام نماید.
- ۲۰- در صورتی که کارگران تحت امر پیمانکار، نسبت به تخلیه و بارگیری به موقع کامیونها در هر روز و در ساعات عرف کاری اقدام ننمایند و منجر به توقف کامیونها پیش از حد متعارف بشود، پیمانکار متعهد است نسبت به پرداخت معادل دوبرابر خسارت وارده از بابت توقف کامیون ها به عنوان وجه التزام بنا به تشخیص کارفرما اقدام نماید. ملاک تشخیص میزان خسارات، نظر کارشناسان کارفرما خواهد بود و کارفرما می تواند خسارت وارده را به تشخیص خود از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار ضبط و برداشت نماید و پیمانکار حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.
- ۲۱- کلیه اطلاعات موجودی محمولات پروتئینی و مشخصات اموال، محرمانه تلقی گردیده و پیمانکار موظف است نسبت به حفظ اسرار و رعایت نظام های جاری دستگاه اقدام نماید.



شماره: _____

تاریخ: _____

پوسته: _____

۲۲- رعایت کلیه مقررات ناظر بر امکان اداری و همچنین ضوابط و دستورالعمل ها و بخشنامه هایی که کارفرما وضع می نماید توسط پیمانکار و پرسنل مربوطه الزامی بوده و پیمانکار و پرسنل تحت نظر وی ملزم به رعایت شئون اخلاقی و ضوابط کاری در محیط کار می باشند.

۲۳- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار خصوصاً رعایت ماده ۱۳ قانون کار و ۲۸ قانون تأمین اجتماعی ، بیمه نمودن حوادث در حین انجام کار به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه حادثه ای، پیمانکار ضمن پاسخگویی به مراجع مختلف قانونی خود را ملزم به جبران خسارت های ناشی از آن دانسته و از این بابت هیچ مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود و دستگاه های اجرایی جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت . پیمانکار مکلف است که در پایان هرماه لیست بیمه افراد تحت امر و مشغول بکار خود را در راستای اجرای قرارداد منعقده که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی و ممهور به مهر آن سازمان رسیده است را به کارفرما ارائه نماید .

۲۴- پیمانکار موظف است کلیه حقوق و مزایای پرسنل خود را وفق قوانین موضوعه خصوصاً قوانین کار و تأمین اجتماعی پرداخت نماید و یک نسخه آنرا به کارفرما ارائه نماید و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی اعم از مسائل استخدای، بیمه حقوق و مزایا در خصوص پرسنل پیمانکار ندارد.

۲۵- پیمانکار مسئول هرگونه حوادثی که ممکن است برای کارکنان شاغل در کارگاه و یا اشخاص ثالث در حین انجام کار اتفاق بیفتد، می باشد . مسئولیت کلیه حوادث بر عهده پیمانکار بوده و موظف است کلیه نیروهای خود را بیمه حوادث نماید و وسایل ایمنی و محافظتی لازم را تهیه و در اختیار کارکنان مذکور قرار دهد و کارفرما در این رابطه هیچگونه مسئولیتی ندارد . ضمناً پیمانکار می بایست بیمه نامه حوادث کارکنان خود را که تا پایان مدت اجرای قرارداد اعتبار دارد در اختیار کارفرما قرار دهد که در صورت هرگونه حوادث در حین انجام کار و عدم تعهدات پرداخت خسارت از سوی پیمانکار ، کارفرما می تواند از محل بیمه نامه خسارت مزبور را پرداخت نماید و نسبت به مازاد آن کارفرما هیچگونه تعهدی نسبت به کارگران مزبور ندارد و آزادسازی این بیمه نامه همزمان با تضمین مأخوذه قراردادی خواهد بود .

۲۶- کارفرما در خصوص تهیه غذا و سرویس ایاب و ذهاب و سایر امکانات رفاهی پرسنل پیمانکار هیچ گونه مسئولیت و تعهدی ندارد .

۲۷- پیمانکار متعهد می گردد خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهد و حق تأخیر و وقفه در اجرای قرارداد را ندارد در صورت مشاهده هرگونه تخلف ، خسارت وارده به کارفرما و صاحبان کالا بابت تأخیر در انجام عملیات تخلیه و بارگیری به تشخیص کارفرما تعیین و از اجرت ، تضامین و یا سایر مطالبات و اموال پیمانکار کسر می گردد و پیمانکار در این خصوص حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود .

۲۸- در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات پیمانکار کارفرما نسبت به انجام آن مبادرت و هزینه مربوطه را به اضافه معادل پنجاه درصد هزینه ها را به عنوان حق العمل از مطالبات و تضامین مانخوذه و سایر اموال پیمانکار کسر خواهد کرد

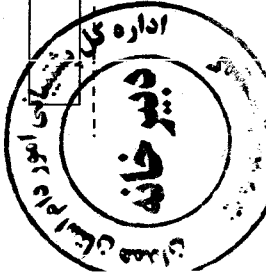
۲۹- صدور کارت شناسایی برای هر یک از کارگران از جانب پیمانکار الزامی است و کارفرما از ورود کارگران بدون کارت به محوطه سردخانه جلوگیری خواهد نمود .

۳۰- جمع آوری و انتقال زباله های حاصله از عملیات و حمل به محلی که نماینده کارفرما مشخص می کند .

۳۱- شستشو و ضد عفونی محل کار، سکرو سایر وسایل مربوطه بطور منظم و کامل پس از اتمام کار روزانه و تأمین مواد شستشو و ضد عفونی کننده مورد نیاز .

۳۲- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را با اشخاص دیگر کلاً یا جزاً تحت هیچ عنوانی ولو نمایندگی به غیر ندارد .

۳۳- پیمانکار موظف به حسن اجرای مفاد قرارداد بوده و متعهد می گردد که تضامین معتبر مورد نظر کارفرما مطابق آئین نامه معاملات تضمین برای معاملات دولتی مصوب سال ۱۳۹۴ و اصلاحات بعدی آن موضوع و بند ۶ آئین نامه مذکور را تأمین و تسلیم نماید . ۱۰٪ مبلغ قرارداد به صورت تضامین نامه بانکی بابت تضمین انجام تعهدات دریافت و از هر پرداختی نیز ۱۰٪ بابت تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده شرکت کارفرما



امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



وزارت امور اقتصادی و شرکت سهامی ایرانی امور دادم کشور



بنیاد ملی

پایه ملی

شماره: _____

تاریخ: _____

پوست: _____

نگهداری می شود و کارفرما مجاز و مختار خواهد بود که در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات فوق الذکر و وارد آمدن هر گونه خسارتی از سوی پیمانکار و یا افراد تحت نظر وی به امکانات و تجهیزات و ماشین آلاتی که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده یا سایر اموال وی در صورت وقوع حوادثی در کار جهت پرسنل تحت امر پیمانکار، خسارات وارده را به تشخیص خود از محل سایر مطالبات و تضامین مأخوذه و اموال و بیمه حوادث پیمانکار برداشت نماید و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را در این خصوص از خود سلب و ساقط نمود.

۳۴- کلیه کسورات قانونی، مالیات و بیمه و عوارض قرارداد (کسور و تعهدات برداشتی قرارداد) بعهده پیمانکار می باشد. و در صورت عدم پرداخت، کارفرما مجاز است مبالغ مذکور را از تضامین و یا سایر مطالبات پیمانکار حتی در شرایط فورس مازور و با عدم رعایت مفاد شرایط قرارداد توسط وی (پیمانکار) برداشت نماید.

۳۵- پیمانکار متعهد میگردد که ترتیبی اتخاذ نماید تا کارگران تحت امر او هیچگونه وجهی از حواله داران در خصوص بازگیری و چیدمان و مرتب کردن محمولات کامیونها دریافت نمایند.

۳۶- در صورت فسخ و یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار است و ایشان مکلف می باشد مدارک تسویه حساب با کارگران را در اسرع وقت به کارفرما تحویل نماید و در صورت عدم تحویل تسویه حساب کارگران به کارفرما، علاوه بر پاسخگویی به مراجع توسط پیمانکار تضامین ایشان مسترد نخواهد شد. و کارفرما می تواند از محل تضامین مأخوذه و سایر مطالبات و اموال پیمانکار علاوه مبلغ ریال بعنوان حق العمل کاری و مطالبات کارگران و سازمان های بیمه و مالیات و مراجع اداری و قضایی را برداشت و مبلغ حق العمل کاری را به نفع خود ضبط و برداشت نماید. و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۳۷- پیمانکار مکلف است طبق قانون کار هزینه های مربوطه را به کارکنان خود بپردازد، این امر در خصوص هزینه ی غذای بین روز با توجه به ساعت کار کارکنان (در صورت عدم تامین غذا) نیز لازم الاجرا خواهد بود. ضمناً کارفرما می تواند خسارت وارده را به تشخیص خود از محل تضامین و سایر اموال و مطالبات پیمانکار به نفع خود ضبط و برداشت نماید و پیمانکار در این خصوص حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود

۳۸- پیمانکار موظف است ظرف حداکثر یک ماه از انعقاد قرارداد، نسبت به ارائه کارت بهداشت و سلامتی پرسنل و انجام معاینه های پزشکی ادواری شش ماهه و تحویل گواهی سلامت آنان به کارفرما اقدام نماید. بدیهی است در صورت عدم انجام تعهدات فوق برای هر نفر از پرسنل در فاصله هر ماه، پیمانکار کارفرما را مجاز به کسر مبلغ ۵۰۰ هزار ریال به عنوان وجه التزام از بابت عدم انجام تعهدات می نماید.

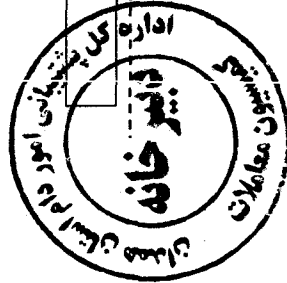
۳۹- پیمانکار موظف است نسبت به تحویل کلیه لوازم و وسایل کار از قبیل پاکس بال، پالتراک ها و یا تأسیسات و... طی صورتجلسه تنظیمی با کارفرما یا نماینده و ناظر ایشان در بدو شروع قرارداد اقدام و در پایان و یا در صورت فسخ قرارداد عیناً سالم مسترد نماید و در صورت وارد شدن هر گونه آسیب به اموال تحویلی پیمانکار متعهد میگردد بلافاصله نسبت به جبران ضرر زیان های وارده طبق نظر کارشناس کارفرما اقدام نماید در غیر این صورت کارفرما مجاز به کسر زیان های وارده از محل اولین دستمزد و کارکرد و یا تضامین دریافتی از پیمانکار خواهد بود و پیمانکار حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط نمود.

۴۰- علاوه بر تامین ۴ نفر (نیروی تخلیه و بارگیری و راننده لیفتراک) موضوع قرارداد پیمانکار میبایست ۲ نفر دیگر را نیز به عنوان جایگزین با شرایط فوق به کارفرما معرفی نماید که در صورت عدم حضور و یا مرخصی نسبت به انجام وظایف محوله اقدام نماید.

۴۱- متقاضی شرکت در مناقصه باید از قدرت مالی و سرمایه کافی برخوردار بوده به نحوی که اگر پرداخت صورت وضعیت تا دو ماه به هر دلیل به تأخیر افتد، خطلی در انجام وظایف ایجاد نشود و حقوق کارکنان مورد نظر در پایان ماه پرداخت شود.

۴۲- تضمین شرکت در مناقصه برابر مبلغ مدرج در آگهی مناقصه از سوی مناقصه گر میبایستی به حساب تعیین شده در برگ شرایط عمومی واریز و یا به اندازه همان مبلغ ضمانتنامه بانکی صادره از سوی یکی از بانکهای استان در وجه مناقصه گزار تهیه و به همراه پیشنهاد ارائه نماید.

امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



شماره: _____
تاریخ: _____
پایه: _____

- ۴۳- اعطای مبلغ ۹/۶۰۰/۰۰۰ ریال کمک هزینه رفاهی سالانه به هر یک از نیروهای خود در چهار دوره مناسبتهای مختلف (عید نوروز، ماه رمضان، دهه فجر و میلاد امیر المومنین (ع) و لحاظ ردیف کمک هزینه رفاهی به مبلغ ۸۰۰/۰۰۰ ریال جهت هر یک از پرسنل در آتالیز حقوق و دستمزد ماهانه.
- ۲- شرایط دستگاه لیفتراک برقی با راننده:
- ۲-۱- ظرفیت لیفتراک ها حداقل ۲ تن قابلیت ورود و خروج به سالن ها (ارتفاع دکل ۴/۵ متر بد نظر قرار گیرد) داشته باشد.
- ۲-۲- نوع لیفتراک فقط برقی و با لاستیک های بادی و استفاده از سایر لیفتراک ها مجاز نمی باشد.
- ۲-۳- بکارگیری رانندگان مجرب با داشتن مدارک لازم و معتبر با سابقه حداقل دو سال کار مفید و گواهینامه معتبر مخصوص لیفتراک و در زمان مرخصی هر یک از آنان پیمانکار موظف به جایگزین رانندگان حاضر همان شرایط ذکر شده باشد.
- ۲-۴- تامین پل ورودی سکری تخلیه و بارگیری لیفتراک به کامیون و تریلی در هر یک از سردخانه ها و سایر قطعات دیگر مورد نیاز لیفتراک از قبیل باطری، قطعات برقی و مکانیکی، لاستیک، پنجره‌گیری، انواع روغن و گریس اسید، آب مقطر و... و تمام تعمیرات به عهده پیمانکار می باشد.
- تیسره: باتوجه به اینکه استفاده از لاستیک های ناسالم و قلمه کن شده (بالاخص لاستیک های تورپ) در لیفتراک ها منجر به خرابی سریع کف سالن ها و محوطه می شوند، لذا پیمانکار مکلف به استفاده از لاستیک های بادی سالم و مخصوص سردخانه می باشد در غیر اینصورت از کارکرد وی جلوگیری بعمل خواهد شد.
- ۲-۵- در صورت خرابی لیفتراک، پیمانکار موظف است بلافاصله نسبت به جایگزینی لیفتراک دارای همان مشخصات اقدام نماید و در صورت استفاده به دلیل ضرورت از لیفتراک با سایر مشخصات به ازای هر ساعت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال کسر می گردد.
- ۲-۶- جریمه لیفتراک در صورت خرابی آن و یا عدم حضور فیزیکی و تاخیر در حضور روزانه راننده لیفتراک در ساعت کاری به ازای هر ساعت مبلغ ۵۰۰۰۰۰۰ ریال و در صورت غیبت روزانه راننده لیفتراک و عدم جایگزین راننده مناسب با ماده ۹ (موضوع قرارداد) روزانه مبلغ ۴۰۰۰۰۰۰ ریال جریمه محاسبه و از مبلغ ماهانه قرارداد کسر می گردد.
- ۲-۷- تهیه البسه مناسب، کفش و لباس کار و وسایل ایمنی و ۰۰۰ به عهده پیمانکار می باشد که می بایست تهیه نماید.
- ۲-۸- در صورت بروز هرگونه خسارات وارده جانی و مالی به مجموعه از قبیل برخورد با افراد، دیوارها، درب ها و گارها، لوله ها، کف سالن ها و راهروها، اوابراتورها و باکس پالت ها، تابلوها و سوانح چه در زمان کار یا خاموش بودن دستگاه هزینه آن با نظر کارشناس کارفرما به عهده پیمانکار است و پیمانکار متعهد به پرداخت می باشد.
- ۲-۹- هزینه حمل لیفتراک به مجموعه های تحت پوشش کارفرما در مرحله اول و در پایان قرارداد و یا در زمان تعمیرات و جایگزینی و در صورت خرابی لیفتراک ها به عهده پیمانکار می باشد.
- ۲-۱۰- پیمانکار موظف است نیروهای خود و تجهیزات و راننده و لیفتراک های مورد قرارداد را با هزینه خود بیمه مربوط شامل: تامین اجتماعی، مسئولیت مدنی و حوادث کرده و یک نسخه از تصویر آنرا به کارفرما ارائه نماید.

صلاحیت پیمانکار:
پیمانکار باید دارای مدارک تایید صلاحیت از مراجع ذیصلاح (از قبیل وزارت کار، رفاه و امور اجتماعی و...) و ملزم به ارائه گواهی اخذ شده اینست پیمانکاران HSE می باشد.

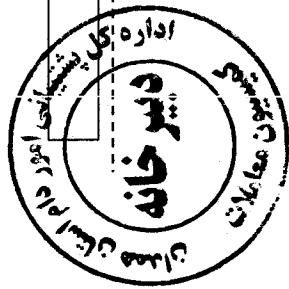
امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی



شماره: _____
تاریخ: _____
پوست: _____

با توجه به ابلاغیه شماره ۳/۳۲/۱۴۴۸۸۰ مورخ ۹۷/۹/۱۸ مدیر عامل محترم شرکت در خصوص رعایت اصول ایمنی صنعتی و بهداشت محیط کار در سردخانه ها ، رعایت موارد هشتم گانه ذیل ضروری است.

- اصول ایمنی صنعتی و بهداشت محیط کار در سردخانه ها**
- ۱- در هر سردخانه وجود لباسهای حفاظتی شامل گرمکن ، دستکش و کلاه پشمی ، کفش و ایمنی به تعداد کارکنان سانهای نگهداری ضروری است.
 - ۲- لازم است پلاک ها و گوشی های مناسب برای حفاظت از سیستم شوئایی افرادی که در معرض صدایی بیش از ۸۵ دسی بل قرار دارند به تعداد مناسب تهیه گردد.
 - ۳- کارکنان حتی المقدور به تنهایی از کار کردن در هر سالن نگهداری خودداری نمایند و قبل از قفل کردن در هر سالن باید اطمینان حاصل کنند که شخصی در سالن باقی نمانده است.
 - ۴- کارکنانی در سردخانه با مواد خوراکی سر و کار دارند باید دارای کارت معتبر گواهی سلامت (کارت معاینه بهداشتی) از سازمان های صلاحیت دار باشند و این کارت به طور دوره ای تجدید شود.
 - ۵- برای جلوگیری از بروز سوانح و حوادث ، به کارکنان سردخانه بایستی آموزش کافی و لازم داده شود و گواهی آموزش در مستندات سردخانه بایگانی شود. بازآموزی مستمر و انجام مانور های سالانه در این خصوص ضرورت دارد.
 - ۶- حوضچه درب بلافاصله پس از در ورودی اصلی سردخانه تولیدی ساخته شود و این حوضچه باید با یک ماده گندزدا پر شود تا چرخ های وسایل نقلیه هنگام عبور از آن گندزدایی گردد.
 - ۷- در سردخانه های توزیعی و مبادی ورودی حداقل هر شش ماه یکبار و در سایر انواع سردخانه ها پس از هر بار تخلیه کامل ، هر سالن شستشو و گندزدایی گردد.
 - ۸- چیدن کالا در سردخانه با توجه به دستور العمل نحوه چیدن کالا در سالن سردخانه به شماره ۵۱/۵۱/۴۷۳۱۲ مورخ ۵۱/۵/۰۶ مورخ ۹۷/۰۵/۰۶ انجام گیرد.



امضاء صاحبان امضاء مجاز و مهر متقاضی